

SIN TEXTO



“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

ACUERDO N° 253

POR EL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021.

EXPOSICION DE MOTIVOS

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 115 que los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo; democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política administrativa, el municipio libre. La fracción I dispone que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la Ley determine.

Que conforme a lo establecido en el artículo 31 fracción I Bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México le corresponde a los Ayuntamientos aprobar e implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria.

En la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios establece en su artículo 21 fracción III que compete a los municipios en materia regulatoria elaborar los programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración. En el artículo 39 se establece la obligación de presentar y aprobar ante el Cabildo en la primera Sesión del año 2021.

De acuerdo al Artículo 16 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, compete a los Ayuntamientos en materia de Mejora Regulatoria, establecer las bases para un proceso de Mejora Regulatoria integral, continua y permanente a nivel municipal, que bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración, logre promover la eficacia y eficiencia de su gobierno, abata la corrupción, promueva la transparencia y fomente el desarrollo socioeconómico y la competitividad.

Que una de las obligaciones que en dicha materia compete a los Ayuntamientos es aprobar el Programa Anual de Mejora Regulatoria.

La mejora Regulatoria es un elemento imprescindible para lograr la simplificación de trámites y servicios a fin de generar los menores costos, complicaciones y dificultades y motivar la competitividad, para generar un espacio más óptimo para la instalación y apertura de Unidades Económicas, así como las ya instaladas en el territorio Municipal.

“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2021 tiene como sus principales objetivos establecer las acciones y estrategias que llevarán a cabo las dependencias de la Administración Pública Municipal en materia de mejora regulatoria fomentando una cultura que ponga a las personas en el centro de la gestión gubernamental, mejorando el ambiente para hacer negocios y facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

Que en fecha 27 de octubre del año dos mil veinte, en Sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, vía remota a través de la plataforma Zoom, se aprobó el proyecto que se somete a consideración.

Por su parte, mediante oficio CMMR/065/2020 de fecha 01 de diciembre de 2020 el Director de Fomento Económico, C. Sergio Benito Osorio Romero solicito someter a consideración de los integrantes del Ayuntamiento, la aprobación del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2021.

Por lo expuesto y conforme a las atribuciones que me confiere lo establecido por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 48 Fracción I de la ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás relativos y aplicables en vigor; presenta a consideración el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2021, en los términos que se indican a continuación.

ACUERDO N° 253

POR EL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

PRIMERO.- Se aprueba el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2021, anexo al presente acuerdo.

SEGUNDO.- Se instruye a las instancias correspondientes a efecto de dar cabal seguimiento al Programa aprobado en al artículo primero del presente acuerdo.

TERCERO.- EL Presidente Municipal el C. Juan Hugo de la Rosa García instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes la ejecución del presente acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese en la “Gaceta Municipal de Gobierno” el contenido del presente acuerdo.

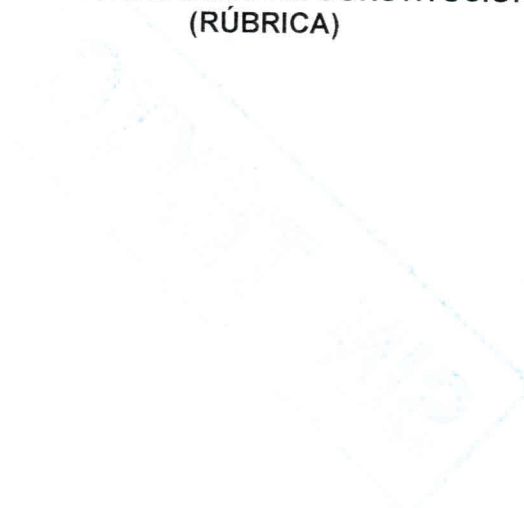
“2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

SEGUNDO.- La validez del presente acuerdo surtirá efectos a partir de la fecha de su aprobación.

Así lo aprobaron por UNANIMIDAD de votos los integrantes del Honorable Ayuntamiento de Nezahualcóyotl, presentes en la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo, Sesión llevada a distancia en términos del artículo 28 cuarto párrafo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México a los 08 días del mes de enero del año dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE

**C. JUAN HUGO DE LA ROSA GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(RÚBRICA)**



SIN TEXTO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Consejo para el Desarrollo del Estado

Mejora
Regulatoria



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE NEZAHUALCOYOTL
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

Presentación

La Mejora Regulatoria es una política pública que consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de Instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos. Su propósito radica en procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles, mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación, la confianza en la economía, la productividad y la eficiencia a favor del crecimiento.

Dichas acciones de simplificación están encaminadas a mejorar un trámite o una regulación con la finalidad de hacerlo más eficiente, sencillo y menos costoso para los particulares, a fin de contar con un gobierno que promueva el bienestar y crecimiento económico del país, y disminuya la discrecionalidad de las autoridades.

Para el debido cumplimiento de las acciones encaminadas a la mejora continua y permanente es que se elabora el presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2021 teniendo como sus principales objetivos establecer las acciones y estrategias que llevarán a cabo las dependencias de la Administración Pública Municipal en materia de mejora regulatoria fomentando una cultura que ponga a las personas en el centro de la gestión gubernamental, mejorando el ambiente para hacer negocios y facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

En el portal de Trámites y Servicios del H. Ayuntamiento se cuentan con 220 trámites y servicios publicados, mismos que son revisados y actualizados de manera permanente.

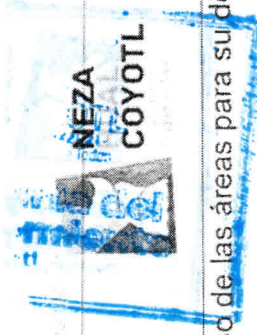
Derivado de la Pandemia causada por el virus SARS COV2 (COVID-19) se suspendieron varios trámites y servicios por parte de distintas Áreas de la Administración Pública Municipal, debido a los cual hay acciones de mejora que no se pudieron concretar en el tiempo establecido en el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019, por lo que serán





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Mejora
Regulatoria



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

reconducidas en el presente Programa con el compromiso de las áreas para su debido seguimiento y cumplimiento.

Para la elaboración del presente Programa se reciben propuestas de 78 acciones para mejorar de los trámites y servicios en 22 áreas de la Administración Pública Municipal y dos áreas manifiestan que no tienen propuesta de acciones a implementar

Misión

Modernizar e implementar acciones para agilizar los trámites y servicios que brinda las diferentes Áreas que integran la Administración Pública Municipal.

Visión

Que el municipio de Nezahualcóyotl a través de un constante proceso de Mejora Regulatoria proporcione mejor prestación en los trámites y servicios a los habitantes del Municipio.

Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Es importante subrayar que la reducción de trámites y la mejora de la claridad de la regulación gubernamental son dos herramientas valiosísimas en el combate a la corrupción, uno de los objetivos que guían el quehacer de la presente administración.



Una acción de mejora regulatoria se puede realizar a través de la modificación o eliminación de tres tipos de instrumentos: trámites, servicios y regulaciones. La acción de mejora a regulaciones o la acción de simplificación de un trámite o servicio debe tener como objetivo hacer más fácil y ágil para los ciudadanos y empresarios el cumplimiento de los mismos.

La mejora de medios digitales del trámite o servicio tiene como fin hacer más sencilla y ágil la interacción entre la dependencia gubernamental, la ciudadanía y empresarios. Una mejora de medios digitales podría ser el rediseño de los portales o sistemas por los cuales la ciudadanía y empresarios interactúan con los servidores públicos de la dependencia gubernamental para realizar sus trámites o servicios.

ANÁLISIS FODA

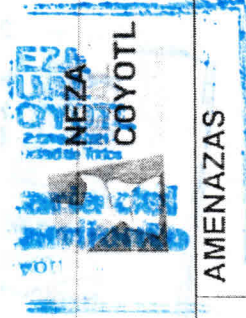
FORTALEZAS

El municipio cuenta con ordenamientos establecidos en materia de Mejora Regulatoria
Se cuenta con el Registro Municipal de Trámites y Servicios mismo que está publicado en la página Web del Ayuntamiento.
Se cuenta con el apartado de Mejora Regulatoria publicado en la página Web del Ayuntamiento.
Se encuentra debidamente integrada la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.
Se encuentran debidamente constituidos los Comités internos de Mejora Regulatoria en las áreas de la Administración Pública Municipal.

OPORTUNIDADES

La aplicación efectiva de estas recomendaciones que hoy ponemos en manos de las dependencias, expertos y público en general, incentivará ambientes más propicios a los negocios, incrementando como consecuencia el bienestar social.
Implementar plataformas digitales para eficientar la atención a los ciudadanos.
Revisión continua de los Trámites y Servicios que realizan cada una de las áreas.





DEBILIDADES

Falta de instrumentos tecnológicos que permitan realizar trámites y servicios en línea.
Falta de capacitación al personal para implementar trámites en línea.
Falta de interés por parte de las áreas de la Administración Pública Municipal para mejorar y actualizar los trámites y servicios.

AMENAZAS

Falta de recurso presupuestal para implementar las tecnologías requeridas.
Bajo porcentaje de personal calificado para el uso y manejo de las tecnologías de la información.

Escenario Regulatorio

Para llevar a cabo acciones y programas para brindar mejor atención al público en la prestación de los trámites y servicios, se deben tomar acciones en cuanto a la simplificación de trámites y servicios, procesos administrativos; pero que deben ser documentados para darles validez y fundamento en el correspondiente marco regulatorio municipal para que de esta manera se mantenga actualizado. De no tomar las medidas necesarias y sobre todo si no se comienza por revisar el marco regulatorio, la administración del Ayuntamiento continuará enfrentando dificultades en cuanto a la atención y respuesta a las necesidades que demanda la ciudadanía.

ESCENARIO TENDENCIAL

La problemática presentada incluye diversos aspectos que deben atenderse a través de la incorporación del uso de las tecnologías de la información y ejecución de acciones encaminadas a mejorar los trámites y servicios. De no aplicarse Se generan diversas consecuencias como:
El retraso en el cumplimiento de las acciones planeadas.



Requisitos excesivos.
Exceso en tiempos de respuesta.
Ausencia de procesos actualizados

Bajo nivel de profesionalización.

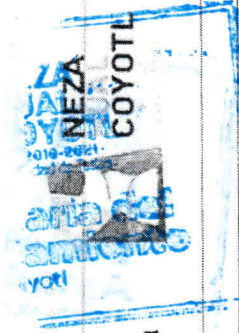
ESCENARIO DESEABLE

Atendiendo las deficiencias planteadas y con el uso de recursos humanos, tecnológicos y administrativos se conseguirán los siguientes resultados:
Procedimientos claros y sencillos para los ciudadanos.
Simplificación de trámites y servicios.
Eficiencia en términos de tiempo, servicio y calidad de respuesta.
Uso de Tecnologías de la Información para una mejor prestación de servicios.

ESCENARIO FACTIBLE

Se considera la viabilidad de las propuestas planteadas por las áreas, considerando los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para su debida aplicación.
A través de los Comités Internos promover la aplicación de las acciones para su debido cumplimiento.
Seguimiento a las acciones a través de la Comisión Municipal.
Promover el proceso de actualización del marco Jurídico vigente del municipio.





Estrategias y Acciones

Para el cumplimiento de los objetivos del presente Programa se plantean las siguientes estrategias y acciones:

Derivado de la pandemia causada por el virus SARS COV2 (COVID-19) hubo acciones que no se pudieron cumplir; se recondicionarán para dar seguimiento hasta su debido cumplimiento por parte de la distintas Áreas que integran la Administración Pública Municipal.

Deberá verificarse que los requisitos sean congruentes con el trámite o servicio, con su objeto y con los solicitantes, ya que de lo contrario podrá recomendarse su eliminación o cambio por otros menos costosos. Asimismo, podrá sugerirse que solo se soliciten las copias estrictamente necesarias para la realización del trámite para evitar cargas regulatorias innecesarias a la población.

Promover la accesibilidad tecnológica

Actualización de los Trámites y Servicios que brindan las áreas de la Administración Pública Municipal, para su publicación en la página Web del Ayuntamiento y en la página del Gobierno del Estado de México.

Revisión de los trámites susceptibles a otorgarse en línea para otorgar mayores facilidades a la ciudadanía.

Aplicación de las tecnologías de la información para proponer la digitalización de trámites y servicios.

Mantener actualizado el apartado de Mejora Regulatoria en la página Web.

Implementar el sistema de Apertura rápida de Empresas (SARE).

Homologar criterios para la prestación de trámites y servicios.



Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Asesoría Jurídica proporcionada por personal de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos | Actualmente como se ofrece: El ciudadano que desea atención debe presentarse de manera personal para recibir atención. | Acciones de Mejora propuestas: Se implementa la modalidad de asesoría jurídica a distancia mediante chat en la página oficial de Facebook de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

| | | |
|--|--|--|
| Nombre del trámite: Constancia de residencia | Actualmente como se ofrece: Se les solicita original y copias de la documentación, el tiempo de espera es de tres horas. | Acciones de Mejora propuestas: Solicitar solamente el original de los documentos para generar un expediente digital, eliminando solicitar copias a los ciudadanos. Disminuir el tiempo de espera de tres horas a quince minutos para la realización del trámite. |
|--|--|--|

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

| | | |
|---|--|--|
| Nombre del trámite: Constancia de identidad | Actualmente como se ofrece: Se les solicita original y copias de la documentación, el tiempo de espera es de tres horas. | Acciones de Mejora propuestas: Solicitar solamente el original de los documentos para generar un expediente digital, eliminando solicitar copias a los ciudadanos. Disminuir el tiempo de espera de tres horas a quince minutos para la realización del trámite. |
|---|--|--|





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Mejora
Regulatoria



EDOMÉX
OFICINAS MUNICIPALES DE COYOTLÁN

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

| | | |
|---|---|---|
| <p>Nombre del trámite: Constancia de dependencia económica</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se les solicita original y copias de la documentación, el tiempo de espera es de tres horas</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Solicitar solamente el original de los documentos para generar un expediente digital, eliminando solicitar copias a los ciudadanos. Disminuir el tiempo de espera de tres horas a quince minutos para la realización del trámite</p> |
|---|---|---|

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre del trámite: Constancia de procedencia y origen</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se les solicita original y copias de la documentación, el tiempo de espera es de tres horas</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Solicitar solamente el original de los documentos para generar un expediente digital, eliminando solicitar copias a los ciudadanos. Disminuir el tiempo de espera de tres horas a quince minutos para la realización del trámite.</p> |
|--|---|--|

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre del trámite: Búsqueda de la matrícula de Servicio Militar</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se realiza la búsqueda de la matrícula de servicio militar</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Se propone la eliminación de dicho trámite, se homologa con el trámite de constancia de si registro y matrícula de servicio militar nacional.</p> |
|--|--|--|



Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del trámite:
Registro de nacimiento oportuno

Actualmente como se ofrece:
El usuario se presenta durante los primero sesenta días de ocurrido el nacimiento en el registro civil para obtener Acta de Nacimiento.

Acciones de Mejora propuestas:
Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del trámite:
Registro de nacimiento extemporáneo

Actualmente como se ofrece:
El usuario se presenta después de los primero sesenta días de ocurrido el nacimiento en el registro civil para obtener Acta de Nacimiento

Acciones de Mejora propuestas:
Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México

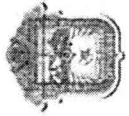
Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento.

Nombre del trámite:
Registro de nacimiento extemporáneo de adultos mayores(60 años y mas)

Actualmente como se ofrece:
El usuario se presenta después de los primero sesenta días de ocurrido el nacimiento para personas adultos mayores, en el registro civil para obtener Acta de Nacimiento.

Acciones de Mejora propuestas:
Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México.





Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento.

| | | |
|--|--|--|
| Nombre del trámite: Reconocimiento de hijo | Actualmente como se ofrece: El usuario se presenta ante el Oficial del Registro Civil, reconociendo todos los derechos y obligaciones derivados de la filiación. | Acciones de Mejora propuestas: Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México |
|--|--|--|

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

| | | |
|--|--|--|
| Nombre del trámite: Registro de matrimonio | Actualmente como se ofrece: Los solicitantes se presentan ante el Registro Civil con el ánimo de contraer matrimonio | Acciones de Mejora propuestas: Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México |
|--|--|--|

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del trámite: Registro de Divorcio Judicial | Actualmente como se ofrece: Los solicitantes se presentan ante el Registro Civil con el ánimo de disolver el vínculo matrimonial. | Acciones de Mejora propuestas: Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México. |
|---|---|---|



Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del trámite:
Registro de divorcio administrativo

Actualmente como se ofrece:
El solicitante se presenta ante el Registro Civil con el ánimo de disolver el vínculo matrimonial.

Acciones de Mejora propuestas:
Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del trámite:
Registro de Defunción

Actualmente como se ofrece:
El solicitante se presenta ante el Oficial del Registro Civil, en virtud de la muerte de una persona.

Acciones de Mejora propuestas:
Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del trámite:
Constancia de Inexistencia de Registro Civil

Actualmente como se ofrece:
El solicitante se presenta ante el Oficial del Registro Civil, solicitando documento que acredite que no se encuentra Acta de Nacimiento en los archivos

Acciones de Mejora propuestas:
Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del trámite:
Expedición de copias certificadas de actas de nacimiento, actas de

Actualmente como se ofrece:
El solicitante se presenta ante el Oficial del Registro Civil para

Acciones de Mejora propuestas:
Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de





| | | |
|---|--|--|
| matrimonio o actas de defunción | solicitar copia certificada de un acta | México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México |
| Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento | | |
| Nombre del trámite: Expedición de copias certificadas del Registro Civil. | Actualmente como se ofrece: El solicitante se presenta ante el Oficial del Registro Civil para solicitar copia certificada. | Acciones de Mejora propuestas: Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México |
| Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento | | |
| Nombre del trámite: Registro de adopción | Actualmente como se ofrece: El solicitante se presenta ante el Oficial del Registro Civil para solicitar el acto jurídico en virtud el cual un adulto toma como propio a un hijo ajeno | Acciones de Mejora propuestas: Será homologado por la Dirección General del Registro Civil del Estado de México se realizará en línea a través de la Dirección del Registro Civil del Estado de México |
| Nombre de la dependencia: ODAPAS | | |
| Nombre del trámite: Reporte de fuga de agua potable. | Actualmente como se ofrece: Se toman de manera presencial el reporte de fuga de agua, teniendo como tiempo de respuesta 10 días hábiles | Acciones de Mejora propuestas: Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook). Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles |



Nombre de la dependencia: ODAPAS

Nombre del trámite:
Dotación de agua potable

Actualmente como se ofrece:
Se toman de manera presencial la solicitud de agua potable, teniendo como tiempo de respuesta 15 días hábiles

Acciones de Mejora propuestas:
Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook).
Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles

Nombre de la dependencia: ODAPAS

Nombre del trámite:
Reporte de mala calidad del agua

Actualmente como se ofrece:
Se toman de manera presencial la solicitud de agua potable, teniendo como tiempo de respuesta 15 días hábiles

Acciones de Mejora propuestas:
Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook).
Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles

Nombre de la dependencia: ODAPAS

Nombre del trámite:
Reposición de tapa caja de válvulas de agua potable

Actualmente como se ofrece:
Se toman de manera presencial los datos

Acciones de Mejora propuestas:
Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook).

Nombre de la dependencia: ODAPAS

Nombre del trámite:
Solicitud de desazolve

Actualmente como se ofrece:
Se toman de manera presencial los datos

Acciones de Mejora propuestas:
Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook).





Nombre de la dependencia: ODAPAS

| | | |
|--|--|--|
| Nombre del trámite: Construcción o reparación de la descarga pluvial | Actualmente como se ofrece: Se toman de manera presencial los datos. | Acciones de Mejora propuestas: Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook). |
|--|--|--|

Nombre de la dependencia: ODAPAS

| | | |
|---|---|--|
| Nombre del trámite: Reposición de brocales completos para pozo de visita. | Actualmente como se ofrece: Se toman de manera presencial los datos. Se consideran 30 días hábiles para la ejecución del servicio | Acciones de Mejora propuestas: Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook). Reducir el tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 20 días hábiles, el tiempo para la ejecución del servicio. |
|---|---|--|

Nombre de la dependencia: ODAPAS

| | | |
|---|---|--|
| Nombre del trámite: Reposición de coladeras pluviales y rejillas de boca de tormenta. | Actualmente como se ofrece: Se toman de manera presencial los datos. Se consideran 30 días hábiles para la ejecución del servicio | Acciones de Mejora propuestas: Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook). Reducir el tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 20 días hábiles, el tiempo para la ejecución del servicio. |
|---|---|--|



Nombre de la dependencia: ODAPAS

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Reporte de socavón. | Actualmente como se ofrece: Se toman de manera presencial los datos. | Acciones de Mejora propuestas: Se implementará este servicio vía telefónica y por redes sociales de este organismo (Facebook). |
| Nombre de la dependencia: Unidad Administrativa Nezahualcóyotl. | | |
| Nombre del trámite: Atención ciudadana por parte de la Titular de la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl | Actualmente como se ofrece: Se reciben las peticiones a través de oficio. | Acciones de Mejora propuestas: Implementar el registro de petición mediante un formulario digital en las redes sociales oficiales de la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl. |
| Nombre de la dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral De La Familia Nezahualcóyotl | | |
| Nombre del trámite: Consulta de especialidad(ginecología, pediatría, cirugía) en la Clínica del Sistema DIF | Actualmente como se ofrece: Se espera para la atención del servicio 45 minutos | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de 45 a 30 minutos. |
| Nombre de la dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral De La Familia Nezahualcóyotl | | |
| Nombre del trámite: Talleres de activación física en los CDC. | Actualmente como se ofrece: El tiempo de respuesta es de 60 minutos | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de 60 a 30 minutos. |





Nombre de la dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral De La Familia Nezahualcóyotl

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre del trámite: Terapias de rehabilitación física y ocupacional.</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan 7 requisitos para acceder al servicio, el tiempo de respuesta es de 30 días.</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de 7 a 6 requisitos, reducción del tiempo de respuesta de 30 a 22 días.</p> |
|--|---|--|

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

| | | |
|---|--|---|
| <p>Nombre del trámite: Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos para degustación, sonorización y perifoneo</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan diez requisitos, el tiempo de respuesta es de diez días hábiles</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de requisitos de diez a nueve, se elimina RFC, disminución del tiempo de respuesta de diez a nueve días hábiles.</p> |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

| | | |
|---|--|---|
| <p>Nombre del trámite: Anuncio adosado, pintado, murales, volados y marquesinas.</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan diez requisitos, el tiempo de respuesta es de diez días hábiles</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de requisitos de diez a nueve, se elimina RFC, disminución del tiempo de respuesta de diez a nueve días hábiles.</p> |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

| | | |
|---|---|--|
| <p>Nombre del trámite: Anuncios estructurales, sin iluminación exterior o interior, mobiliario urbano, autosoportado por metro cuadrado o fracción..</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan ocho requisitos, el tiempo de respuesta es de diez días hábiles.</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de requisitos de ocho a siete, se elimina croquis de localización, disminución del tiempo de respuesta de diez a ocho días hábiles.</p> |
|---|---|--|



Nombre de la dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral De La Familia Nezahualcóyotl

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre del trámite: Terapias de rehabilitación física y ocupacional.</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan 7 requisitos para acceder al servicio, el tiempo de respuesta es de 30 días.</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de 7 a 6 requisitos, reducción del tiempo de respuesta de 30 a 22 días.</p> |
|--|---|--|

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

| | | |
|---|--|---|
| <p>Nombre del trámite: Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos para degustación, sonorización y perifoneo</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan diez requisitos, el tiempo de respuesta es de diez días hábiles</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de requisitos de diez a nueve, se elimina RFC, disminución del tiempo de respuesta de diez a nueve días hábiles.</p> |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

| | | |
|---|--|---|
| <p>Nombre del trámite: Anuncio adosado, pintado, murales, volados y marquesinas.</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan diez requisitos, el tiempo de respuesta es de diez días hábiles</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de requisitos de diez a nueve, se elimina RFC, disminución del tiempo de respuesta de diez a nueve días hábiles.</p> |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

| | | |
|---|---|--|
| <p>Nombre del trámite: Anuncios estructurales, sin iluminación exterior o interior, mobiliario urbano, autoportado por metro cuadrado o fracción..</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se solicitan ocho requisitos, el tiempo de respuesta es de diez días hábiles.</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Disminución de requisitos de ocho a siete, se elimina croquis de localización, disminución del tiempo de respuesta de diez a ocho días hábiles.</p> |
|---|---|--|





| | | |
|--|---|--|
| Nombre de la dependencia: Dirección de Gobierno | | |
| Nombre del trámite: Audiencia y manifestación de demandas ciudadanas. | Actualmente como se ofrece: El tiempo de respuesta es de 8 días hábiles. | Acciones de Mejora propuestas: Se reduce el tiempo de respuesta de 8 a 7 días hábiles. |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Gobierno | | |
| Nombre del trámite: Audiencia ciudadana | Actualmente como se ofrece: Se solicita por oficio. | Acciones de Mejora propuestas: Se elimina el servicio y se homologa con la manifestación de demandas ciudadanas. |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Planeación, Información, Programación y Evaluación. | | |
| Nombre del trámite: Implementación de comunicación a través de los canales digitales. | Actualmente como se ofrece: Se atiende a las diferentes dependencias de manera individual. | Acciones de Mejora propuestas: Implementar la comunicación entre la Dirección y las dependencias a través de los canales digitales de comunicación |
| Nombre de la dependencia: Dirección General de Seguridad Ciudadana. | | |
| Nombre del trámite: Constancia de cumplimiento de medidas de Protección Civil en los establecimientos, fijos semifijos y ambulantes en la vía pública. | Actualmente como se ofrece: Se realiza la petición a través de la oficina acompañado de la documentación requerida directamente en la Coordinación de Protección Civil Municipal. | Acciones de Mejora propuestas: Implementar el trámite en línea, recepción de la solicitud y de la documentación requerida vía electrónica a través de la página Web de la Dirección. |



Nombre de la dependencia: Dirección General de Seguridad Ciudadana.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre del trámite: Emisión de Constancia de valoración de riesgos en bienes inmuebles, vía pública e infraestructura urbana</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se realiza la petición a través de oficio acompañado de la documentación requerida directamente en la Coordinación de Protección Civil Municipal.</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Implementar el trámite en línea, recepción de la solicitud y de la documentación requerida vía electrónica a través de la página Web de la Dirección.</p> |
|--|---|--|

Nombre de la dependencia: Dirección General de Seguridad Ciudadana.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nombre del trámite: Dictamen de cumplimiento en materia de Protección Civil para las unidades económicas en trámite de su Licencia de Funcionamiento.</p> | <p>Actualmente como se ofrece: El solicitante debe acudir a la Coordinación Municipal de Protección Civil para dar seguimiento a su trámite</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Se implementara un link. De consulta en la página Web de la Dirección en el apartado de Protección Civil, para dar seguimiento al status de su trámite.</p> |
|---|--|--|

Nombre de la dependencia: Dirección General de Seguridad Ciudadana.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nombre del trámite: Permiso para quema de pirotecnia y castillería controlada en espacios abiertos.</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se recibe la solicitud en la Coordinación de Protección Civil de manera directa.</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Implementar el trámite en línea, recepción de la solicitud y de la documentación requerida vía electrónica a través de la página Web de la Dirección.</p> |
|---|--|--|

Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de la Mujer

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre del trámite: Atención psicológica</p> | <p>Actualmente como se ofrece: Se realiza de manera presencial</p> | <p>Acciones de Mejora propuestas: Programar talleres de manera virtual a través de las distintas aplicaciones.</p> |
|--|---|---|



Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de la Mujer

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Atención a la salud | Actualmente como se ofrece: Se atiende de manera directa en el Instituto para solicitar una cita | Acciones de Mejora propuestas: Programas las citas de manera telefónica |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Públicas

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del trámite: Solicitud de reparación menor de carpeta asfáltica de vialidad principal | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de 15 días hábiles. | Acciones de Mejora propuestas: Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 12 días hábiles. |
|--|---|--|

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Públicas

| | | |
|--|--|--|
| Nombre del trámite: Solicitud de colocación/instalación de reductores de velocidad | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de 15 días hábiles | Acciones de Mejora propuestas: Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 12 días hábiles. |
|--|--|--|

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Públicas

| | | |
|--|--|--|
| Nombre del trámite: Respuesta a solicitudes de obras | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de 15 días hábiles | Acciones de Mejora propuestas: Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 12 días hábiles. |
|--|--|--|



Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de la Juventud

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del trámite: Asesoría jurídica. | Actualmente como se ofrece: Se atiende de manera directa en el Instituto. | Acciones de Mejora propuestas: Crear una página Web, con una liga en la página del Ayuntamiento. |
|--|---|--|

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

| | | |
|--|--|--|
| Nombre del trámite: Rehabilitación e instalación de Luminarias | Actualmente como se ofrece: Se recibe la solicitud de manera directa en el área de Alumbrado Público | Acciones de Mejora propuestas: Se propone la recepción de la solicitud en línea a través de la página web del ayuntamiento |
|--|--|--|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|--|---|---|
| Nombre del trámite: Constancia de número oficial | Actualmente como se ofrece: El tiempo de respuesta es de tres días. | Acciones de Mejora propuestas: Reducir el tiempo de respuesta de tres a dos días. |
|--|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|--|---|---|
| Nombre del trámite: Constancia de alineamiento | Actualmente como se ofrece: El tiempo de respuesta es de tres días. | Acciones de Mejora propuestas: Reducir el tiempo de respuesta de tres a dos días. |
|--|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del trámite: Cedula de zonificación | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de dos días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de dos a un día |
|--|---|--|





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Mejora
Regulatoria



EDOMÉX

DECISIONES FORTES. FESTIVIDADES FUERTES.

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del trámite: Autorización de cambio de uso de suelo | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de dos días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de dos a un día |
|--|---|--|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Solicitud para construcción | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de seis días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de seis a cinco días |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|--|---|---|
| Nombre del trámite: Autorización para construcción | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de cinco días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de cinco a cuatro días |
|--|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Autorización para construcción, relleno o movimiento de tierras | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de seis días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de seis a cinco días |
|---|--|---|



Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|--|--|---|
| Nombre del trámite: Constancia de regularización de construcción | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de seis días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de seis a cinco días |
|--|--|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Licencia de construcción por prorroga | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de seis días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de seis a cinco días |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|--|---|---|
| Nombre del trámite: Constancia de suspensión de obra | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de cinco días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de cinco a cuatro días |
|--|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del trámite: Constancia de terminación de obra | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de cinco días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de cinco a cuatro días |
|---|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Régimen en condominio | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de seis días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de seis a cinco días |
|---|--|---|





| | | |
|--|--|---|
| Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano | | |
| Nombre del trámite: Cedula de zonificación comercial | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de dos días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de dos a un día |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano | | |
| Nombre del trámite: Autorización de uso de suelo comercial | Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de seis días | Acciones de Mejora propuestas: Reducción del tiempo de respuesta de seis a cinco días |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Administración. | | |
| Nombre del trámite: Gobierno Digital | Actualmente como se ofrece: Solo dos trámites del ayuntamiento se pueden realizar en línea | Acciones de Mejora propuestas: Mediante el portal se podrán realizar 20 trámites en línea |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente | | |
| Nombre del trámite: Queja o denuncia ciudadana | Actualmente como se ofrece: Se reciben la quejas o denuncias en la Dirección | Acciones de Mejora propuestas: Se podrán recepcionar las quejas o denuncias vía telefónica o vía correo electrónico |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente | | |
| Nombre del trámite: Taller de Agricultura Urbana | Actualmente como se ofrece: Se imparten capacitaciones en la Dirección | Acciones de Mejora propuestas: Se impartirán capacitaciones, asesorías personalizadas en su domicilio a los ciudadanos en general sobre la creación de huertos urbanos, con un número limitado de 10 personas |



Nombre de la dependencia: IMCUFIDENE

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Acceso a Crossfit | Actualmente como se ofrece: No se brinda el servicio | Acciones de Mejora propuestas: Se implementa la actividad |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: IMCUFIDENE

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Acceso a Fútbol | Actualmente como se ofrece: No se brinda el servicio | Acciones de Mejora propuestas: Se implementa la actividad |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: IMCUFIDENE

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Acceso a Ballet | Actualmente como se ofrece: No se brinda el servicio | Acciones de Mejora propuestas: Se implementa la actividad |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: IMCUFIDENE

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Acceso a Patinaje Artístico | Actualmente como se ofrece: No se brinda el servicio | Acciones de Mejora propuestas: Se implementa la actividad |
|---|--|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación

| | | |
|---|--|---|
| Nombre del trámite: Credencialización de usuarios de las bibliotecas públicas municipales | Actualmente como se ofrece: El tiempo de respuesta es 5 días hábiles | Acciones de Mejora propuestas: Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles |
|---|--|---|





Nombre de la dependencia: Dirección de Educación

| | | |
|--|---|---|
| Nombre del trámite: Inscripción a alumnos al sistema de Preparatoria Abierta | Actualmente como se ofrece: Se realiza la inscripción en la Dirección | Acciones de Mejora propuestas: Eliminación del trámite, ya lo realizará SEIEM |
|--|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del trámite: Solicitud de exámenes de alumnos de Preparatoria Abierta. | Actualmente como se ofrece: Se realiza la inscripción en la Dirección | Acciones de Mejora propuestas: Eliminación del trámite, ya lo realizará SEIEM |
|---|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del trámite: Solicitud de exámenes de alumnos de Preparatoria Abierta. | Actualmente como se ofrece: Se realiza la inscripción en la Dirección | Acciones de Mejora propuestas: Eliminación del trámite, ya lo realizará SEIEM |
|---|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación

| | | |
|---|---|--|
| Nombre del trámite: Preinscripción de alumnos al sistema de Preparatoria Abierta. | Actualmente como se ofrece: No se realiza | Acciones de Mejora propuestas: Implementación del servicio |
|---|---|--|

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del trámite: Pre solicitud de exámenes de | Actualmente como se ofrece: No se realiza | Acciones de Mejora propuestas: Implementación del servicio |
|--|---|--|



| | |
|--|---|
| alumnos de Preparatoria Abierta | |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura | |
| Nombre del trámite: Solicitud de realización de eventos mediante plataformas digitales | Acciones de Mejora propuestas: Reducir el tiempo de respuesta de veinte días a diez |
| Actualmente como se ofrece: Tiempo de respuesta de veinte días | |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Comunicación Social | |
| Nombre del trámite: Apartado redes sociales | Acciones de Mejora propuestas: Se propone crear un apartado en la página Web, donde se podrán encontrar los enlaces a las diversas redes sociales con las que cuenta el ayuntamiento. |
| Actualmente como se ofrece: No se ofrece | |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social | |
| Nombre del trámite: Solicitud de Esterilización Canina y Felina | Acciones de Mejora propuestas: Creación del trámite |
| Actualmente como se ofrece: No se ofrece el servicio | |
| Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social | |
| Nombre del trámite: Solicitud de Consulta Veterinaria. | Acciones de Mejora propuestas: Creación del trámite |
| Actualmente como se ofrece: No se ofrece el servicio | |





Nombre de la dependencia: Dirección de Fomento Económico

| | | |
|---|---|--|
| Nombre del trámite: Registro de participantes a las Ferias. | Actualmente como se ofrece: Se registran de manera presencial | Acciones de Mejora propuestas: Se implementa el registro digital a las Ferias que organiza la Dirección de Fomento Económico |
|---|---|--|

Nombre de la dependencia: Dirección de Fomento Económico

| | | |
|--|---|---|
| Nombre del trámite: Feria del empleo | Actualmente como se ofrece: Atención presencial a los buscadores de Empleo y empresas participantes | Acciones de Mejora propuestas: Utilizar plataforma digital para la realización de la Feria del Empleo |
|--|---|---|

Nombre de la dependencia: Dirección de Fomento Económico

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del trámite: Capacitación para el trabajo, cursos | Actualmente como se ofrece: Registro y capacitación de forma presencial | Acciones de Mejora propuestas: Utilizar plataforma digital para la inscripción y realización de los cursos |
|--|---|--|

Análisis de Impacto Regulatorio

Derivado de la revisión de las acciones de la presente programa y basado en los criterios establecidos para determinar si las acciones de mejora regulatoria generan costos de cumplimiento para los particulares, no genera nuevas obligaciones para los particulares, no restringe derechos o prestaciones o trámites, no tiene impacto negativo en el sector económico, quedarán excluidos del Impacto Regulatorio, por lo que se solicitará la exención del Estudio de Impacto Regulatorio.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



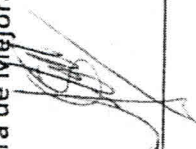
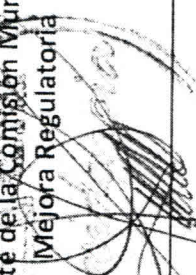
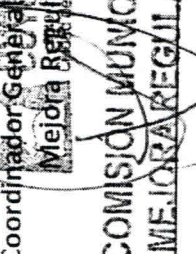
NEZA
HUAL
COYOTL

Mejora
Regulatoria

Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES - RESULTADOS FUERTES

| | | |
|--|---|--|
| <p>Hilda Verónica Martínez Cruz Subdirectora de Mejora Regulatoria</p>  | <p>Juan Hugo de la Rosa García Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  | <p>Sergio Benito Osorio Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|---|--|



SEZA
IAL
YOTI
119-2021
del Poder
ria del
niento

SIN TEXTO

SIN TEXTO

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CLARA JOSEFINA ALFARO RAMÍREZ

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2021: 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|------------|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| DA/02/2020 | GOBIERNO DIGITAL | MEDIANTE EL PORTAL SE PODRÁN REALIZAR 20 TRAMITES LO QUE REDUNDARA EN COMODIDAD Y TIEMPO A LOS CIUDADANOS. | EFICIENTAR LA ATENCIÓN Y TIEMPO DE RESPUESTA AL CIUDADANO | 20/12/2020 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |

DEBIDO A LA SITUACIÓN POR LA ATRASADO LAS EXPECTATIVAS D QUE ATRAVESAMOS A NIVEL MUNDIAL, NACIONAL Y MUNICIPAL DE LA PANDEMIA COVID SE HA TENIDO QUE MODIFICAR EL PROGRAMA, Y PRIORIZAR OTRAS ACTIVIDADES POR TANTO SE HAN MODIFICADO LOS PROGRAMAS PROPUESTOS PARA EL PRESENTE AÑO.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

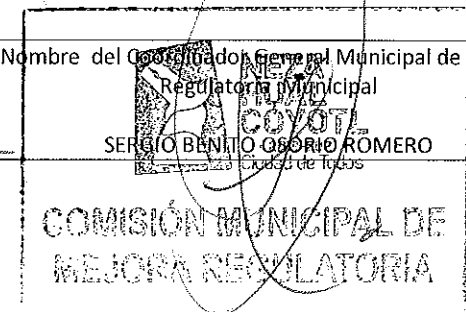
CLARA JOSEFINA ALFARO RAMÍREZ

Nombre y Cargo
Titular de la Dependencia Municipal

JORGE JESUS MARTINEZ AVILES

Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal

SERGIO BENITO OSORIO ROMERO





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Comunicación Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Alberto Emanuel Ojeda Meza

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2021: 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| Comsoc /05/rs | Apartado redes sociales | Se propone crear un apartado en la página web, donde se podrá encontrar los enlaces a las diversas redes sociales con las que cuenta el ayuntamiento, para que las personas puedan interactuar por esos medios. | Brindarles información en específico sobre ciertos temas que le competen a las diversas direcciones del ayuntamiento. | 31/12/2021 | Comunicación Social |

Observaciones:

| | | |
|---|---|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p align="center">Alberto Emanuel Ojeda Meza Enlace Interno de Comunicación Social</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p align="center">Roberto Pérez Ortiz Director de Comunicación Social Nezahualcóyotl</p> | <p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p align="center"></p> <p align="center">COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p align="center">C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO</p> |
|---|---|--|



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CULTURA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: UZZIAS MARTINEZ AGUILERA

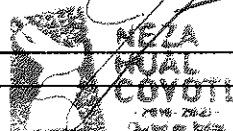
Fecha de Elaboración: 30-09-2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30-09-2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2020: 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| DCM/006/2021 | Solicitud de realización de eventos mediante streaming las plataformas sociales de la dirección de cultura | Reducción del tiempo de respuesta de veinte días a diez | Agilizar el uso de las plataformas digitales de la dirección | 31-12-2021 | Cultura |

Observaciones o comentarios

| | | |
|--|---|--|
| Enlace de Mejora Regulatoria Luis Enrique Mezá Ríos | Director de Cultura Uzzias Martínez Aguilera | Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria S. SERGIO BENTON ROSARIO ROMERO |
|--|---|--|



Dirección
Cultura
Nezahualcoyotl



COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (A02) DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS


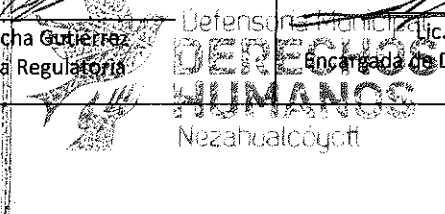
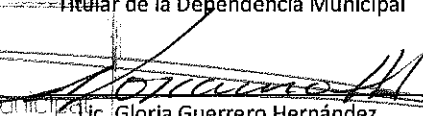


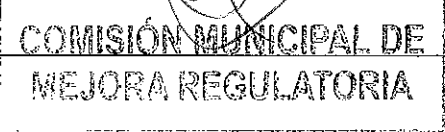
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.D. ARMANDO ROCHA GUTIÉRREZ

Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2021: 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Día/mes/año | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|--|--|-----------------------------------|--|
| DMDH/01/2021 | Asesoría Jurídica proporcionada por personal de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. | Se crea la modalidad de asesoría jurídica a distancia mediante chat en la página oficial de Facebook de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, ya que anteriormente solo se proporcionaba vía telefónica y de manera presencial. | Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía e identificar si hay violación a sus derechos humanos, en caso de que no exista violación a derechos fundamentales, se canaliza al área correspondiente. | 31/12/2021 | Defensoría Municipal de Derechos Humanos |

Observaciones o comentarios

| | | |
|---|---|--|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>P.D. Armando Rocha Gutiérrez Enlace de Mejora Regulatoria</p>  | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Gloria Guerrero Hernández Encargada del Despacho de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos</p>  | <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Sr. Sergio Benito Osorio Romero</p>  |
|---|---|--|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL
DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ CERROQUE

Fecha de Elaboración: 24 DE SEPTIEMBRE 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE SEPTIEMBRE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 19 Número de trámites prioritarios para 2021: 14

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, reducción del costo) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| DDU/01/20 | CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE REPUESTA DE TRES A DOS DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/02/20 | CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE REPUESTA DE TRES A DOS DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/03/20 | CEDULA DE ZONIFICACIÓN | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS A UN DÍA, DE ACUERDO A LA HOMOLOGACIÓN DEL TRAMITE COMO LO SEÑALA LA REFORMA A LA LEY PARA LA MEJORAREGULATORIA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN CEDULA DE ZONIFICACION | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/04/20 | AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE SEIS A CINCO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTE QUE SOLICITEN LICENCIA DE CAMBIO DE USO DE SUELO | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/05/20 | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA DEMOLICIÓN | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE SEIS A CINCO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA DEMOLICIÓN | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/06/20 | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA BARDAS | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE CINCO A CUATRO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN BARDAS | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/07/20 | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE SEIS A CINCO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL
DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

| | EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRAS | | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRAS. | | |
|-----------|--|--|--|-------------------|--------------------------------|
| DDU/08/20 | CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE SEIS A CINCO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/09/20 | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN POR PRORROGA | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE SEIS A CINCO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN POR PRORROGA | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/10/20 | CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE OBRA | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE CINCO A CUATRO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE OBRA | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/11/20 | CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE CINCO A CUATRO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/12/20 | RÉGIMEN EN CONDOMINIO | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE SEIS A CINCO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN LA LICENCIA DE CAMBIO A REGIMEN EN CONDOMINIO | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/13/20 | CEDULA DE ZONIFICACIÓN COMERCIAL | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS A UN DÍA, DE ACUERDO A LA HOMOLOGACIÓN DEL TRAMITE COMO LO SEÑALA LA REFORMA A LA LEY PARA LA MEJORAREGULATORIA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SOLICITEN CEDULA DE ZONIFICACION PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DDU/14/20 | AUTORIZACIÓN DE USO DE SUELO COMERCIAL | REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE SEIS A CINCO DÍAS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTE QUE SOLICITEN LICENCIA DE USO DE SUELO PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES | 31 DICIEMBRE 2021 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |

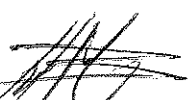
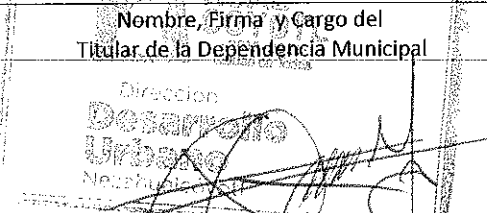



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL
DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

| Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró | Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|--|
|  LIC. BERENICE JAYRA HERNÁNDEZ MORENO ENLACE DE COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA |  LIC. MARCO ANTONIO ROBRIGUEZ CERROQUE ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |  C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NEZAHUALCÓYOTL.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. TERESA GARCÍA ESTRADA

Fecha de Elaboración: 14 SEPTIEMBRE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 48

Número de trámites prioritarios para 2020: (3)

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, reducción del costo) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|------------|--|---|--|-----------------------|---|
| 12139V2020 | Consulta de especialidad (ginecología, pediatría, cirugía general) en la clínica Emilio Chuayfett Chuayfett del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Nezahualcóyotl. | Colocar costos Reducir tiempo de espera de 45 minutos a 30 minutos | Brindar Al usuario Costos de por Especialidad. Reducción de tiempo por 15 minutos | 30/03/2021 | Subdirección de Área Médica |
| 12771V2020 | Talleres de activación física en los CDC del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Nezahualcóyotl. | Reducción de tiempos d 60 minutos a 30 minutos. | Eficientar el servicio al simplificar los requisitos | 30/03/2021 | Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario del SMDIF Nezahualcóyotl. |
| 11878V2020 | Terapias de rehabilitación física y ocupacional del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Nezahualcóyotl. | Simplificación de requisitos Disminuir requisitos de 7 a 6 Acta de Nacimiento y comprobante de domicilio. Tiempo de Respuesta de 30 días a 22 días | Eficientar el servicio al simplificar los requisitos | 30/03/2021 | Subdirección de Centros de Asistencia Social y Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS) |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>C. TERESA GARCÍA ESTRADA</u></p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. MARIA GUADALUPE PÉREZ HERNÁNDEZ</u></p> | <p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p><u>LIC. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO</u></p> |
|--|--|--|

COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia: 000. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOHANA ALEXIA NAVARRO MENDEZ

Fecha de Elaboración: 14/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| DE/003 /2021 | PREINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS AL SISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA. | <ul style="list-style-type: none"> NUEVO TRÁMITE. | OFRECER A LOS CIUDADANOS UN PROCESO DE INSCRIPCIÓN ÁGIL, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CÉDULA DE PREINSCRIPCIÓN. | 01/12/2021 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |

Observaciones: N/A

| | | |
|--|--|---|
| <p>Johana Alexia Navarro Mendez Enlace de Mejora Regulatoria</p>  |  <p>Lic. Mario Chavarría Espéjel Director de Educación</p> |  <p>Lic. Sergio Benito Soriano Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|--|---|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX
DECISIONES FIRMEAS, REGULADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

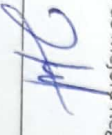
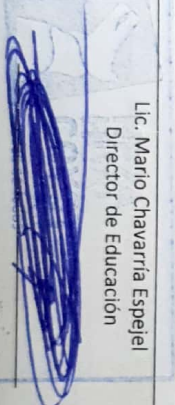

Dependencia: 000. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOHANA ALEXIA NAVARRO MENDEZ

Fecha de Elaboración: 14/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|--|---|--|---|---|-----------------------------------|
| DE/004 /2021 | PRE-SOLICITUD DE EXAMENES DE ALUMNOS DE PREPARATORIA ABIERTA. | <ul style="list-style-type: none"> NUEVO TRÁMITE | <p>OFRECER A LOS CIUDADANOS AGILIZAR EL TRÁMITE ANTE LA OFICINA "REGIONAL DE PREPARATORIA ABIERTA EN CD. NEZAHUALCÓYOTL" PARA QUE SE OBTENGA CON MAYOR RAPIDEZ EL DOCUMENTO DE "SOLICITUD DE EXAMENES".</p> | 01/12/2021 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |
| Observaciones: N/A | | | | | |
| <p>Johana Alexia Navarro Mendez Enlace de Mejora Regulatoria</p>  | | <p>Lic. Mario Chavarría Espejel Director de Educación</p>  | | <p>Lic. Sergio Benito Osorio Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  | |

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



**MISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia: 000. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOHANA ALEXIA NAVARRO MENDEZ

Fecha de Elaboración: 14/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-----------------------------------|
| DE/001 /2021 | CREDENCIALIZACIÓN DE USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES QUE SOLICITAN PRÉSTAMO A DOMICILIO. | <ul style="list-style-type: none"> EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DÍAS HÁBILES A 3 DÍAS. | AGILIZAR EL TRÁMITE PARA QUE EL CIUDADANO, OBTENGA MAS RÁPIDO LA CREDENCIAL DE PRÉSTAMO A DOMICILIO, SE AGENDAN CITAS MEDIANTE FACEBOOK O VÍA TELEFONICA. | 01/12/2021 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |

Observaciones: N/A

Johana Alexia Navarro Mendez
Enlace de Mejora Regulatoria

Lic. Mario Chavarría Espejel
Director de Educación



Ciudad de todos

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Lic. Sergio Benítez Romero
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia: 000. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN


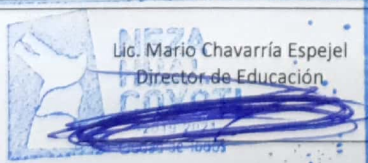

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOHANA ALEXIA NAVARRO MENDEZ

Fecha de Elaboración: 14/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| DE/003 /2021 | INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS AL SISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA. | <ul style="list-style-type: none"> ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE. | SE ELIMINA EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS, POR QUE NO DEPENDE DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SI NO DE "SEIEM". | 01/12/2021 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |
| Observaciones: N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Johana Alexia Navarro Mendez Enlace de Mejora Regulatoria</p>  |  <p>Lic. Mario Chavarría Espejel Director de Educación</p> |  <p>Lic. Sergio Benito Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|--|--|

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia: 000. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOHANA ALEXIA NAVARRO MENDEZ

Fecha de Elaboración: 14/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

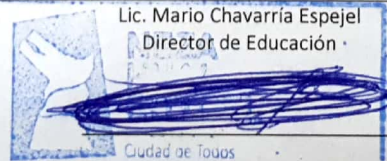
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|---|---|---|---|-----------------------------------|
| DE/004 /2021 | SOLICITUD DE EXAMENES DE ALUMNOS DE PREPARATORIA ABIERTA. | <ul style="list-style-type: none"> ELIMINACIÓN DE TRÁMITE | SE ELIMINA EL TRÁMITE DE SOLICITUD DE EXAMENES, POR QUE NO DEPENDE DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SI NO DE "SEIEM". | 01/12/2021 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN |

Observaciones: N/A

Johana Alexia Navarro Mendez
Enlace de Mejora Regulatoria

Lic. Mario Chavarria Espejel
Director de Educación



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Lic. Sergio Benito Osorio Romero
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO DE NEZAHUALCOYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HILDA VERONICA MARTINEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020

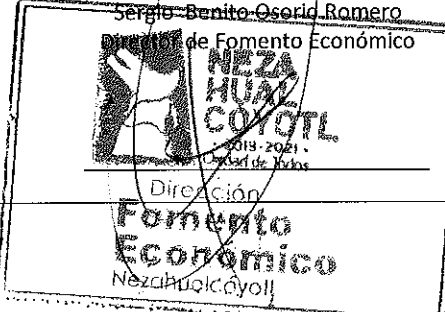
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2021 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---|--|--|--|-------------------------------------|
| 001 | Registro de participantes a las Ferias. | Se implementa el registro digital a las Ferias que organiza la Dirección de Fomento Económico | Brindar la facilidad a los participantes para su registro en línea | 12/01/2021 | Subdirección de Fomento al Comercio |

Observaciones:

Hilda Verónica Martínez Cruz
Enlace Interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Fomento Económico

Sergio Benito Osorio Romero
Director de Fomento Económico



Dirección
Fomento Económico
Nezahualcoyotl

Sergio Benito Osorio Romero
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO DE NEZAHUALCOYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO




Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HILDA VERONICA MARTINEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2021 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
| 002 | Feria del empleo | Atención presencial a los buscadores de Empleo y empresas participantes | Utilizar plataforma digital para la realización de la Feria del Empleo | 12 /01/2021 | Subdirección de Empleo |

Observaciones:

| | | |
|---|---|--|
| <p>Hilda Verónica Martínez Cruz Enlace Interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Fomento Económico</p>  | <p>Sergio Benito Osorio Romero Director de Fomento Económico</p>  | <p>Sergio Benito Osorio Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Nezhualcoyotl 2019-2021 Ciudad de Todos</p>  |
|---|---|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO DE NEZAHUALCOYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO


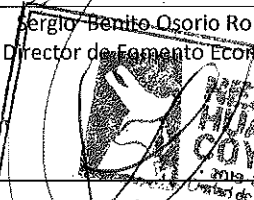
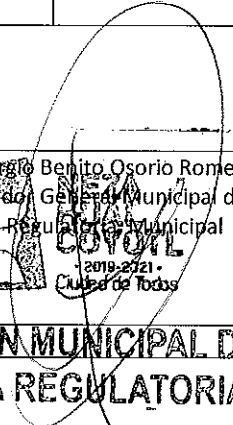
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HILDA VERONICA MARTINEZ CRUZ

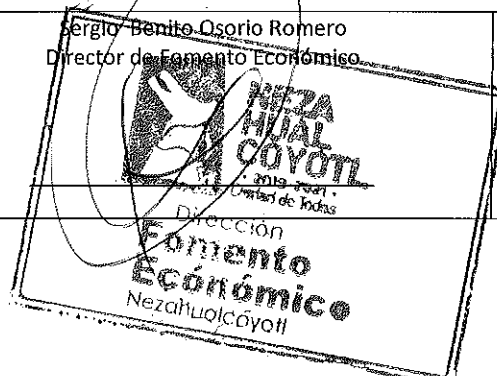
Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|--------------------------------------|--|---|--|--|
| 003 | Capacitación para el trabajo, cursos | Registro y capacitación de forma presencial | Utilizar plataforma digital para la inscripción y realización de los cursos | 12 /01/2021 | Jefatura de capacitación para el trabajo |

Observaciones:

| | | |
|---|---|--|
| <p>Hilda Verónica Martínez Cruz Enlace Interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Fomento Económico</p>  | <p>Sergio Benito Osorio Romero Director de Fomento Económico</p>  | <p>Sergio Benito Osorio Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal 2019-2021 - Ciudad de Todos</p>  |
|---|---|--|





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LA DEPENDENCIA DIRECCION DE GOBIERNO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1-DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBIERNO NEZAHUALCÓYOTL, CLAVE: J00

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BRAYAN HUGO COPCA DE JESUS

Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: (5) Número de trámites prioritarios para 2021 (1)

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora <i>(Guarar el tiempo de respuesta, agilizar el tiempo de respuesta)</i> | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Día/mes/año | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| DG/001/2019 | Audiencia y Manifestación de Demandas Ciudadanas D irigidas a la Dirección de Gobierno | Se reduce el tiempo de respuesta de 08 a 07 días hábiles. | Mejorar el tiempo de respuesta a las demandas y manifestaciones de la ciudadanía, en su defecto canalizar la problemática al área correspondiente. | 31 DE MARZO 2021 | DIRECCIÓN DE GOBIERNO |
| DG/001/2019 | Audiencia ciudadana | ELIMINACIÓN DE SERVICIO | SE ELIMINA UN SERVICIO DE LA DIRECCION DE GOBIERNO | 15 DE ENERO 2021 | DIRECCIÓN DE GOBIERNO |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| <p>Nombre, Firma y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>C. BRAYAN HUGO COPCA DE JESUS</u></p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. JUAN MARTÍN PÉREZ-CHÁVEZ</u></p> | <p>Nombre y Firma del Copresidente General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO</u></p> <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HÉCTOR CRUZ ALCÁNTARA

Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

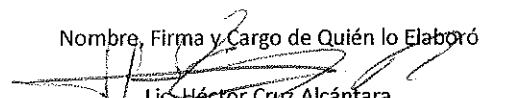

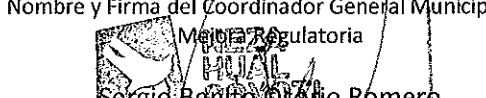
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE EL 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17

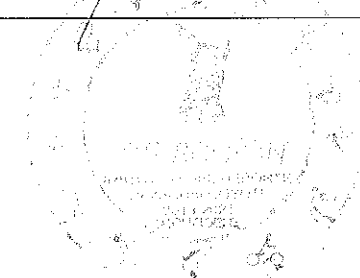
Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Día/mes/año | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|--|---|--|--------------------------------------|--|
| IMCFD/ 01/21 | ACCESO A CROSS FIT METROPOLITANO | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDAD | BRINDAR MÁS ACTIVIDADES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA | 29 DE ENERO DEL AÑO 2021 | SUBDIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

LAS ACCIONES DE MEJORA SON PARA EFECTO DE SEGUIR CUMPLIMENTADO EL PAMMR DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Héctor Cruz Alcántara Coordinador del Departamento Jurídico del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Adolfo Carqueda Rebollo Director del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Sergio Benito Osorio Romero Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria</p> |
|--|--|---|

**COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA**





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HÉCTOR CRUZ ALCÁNTARA

Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

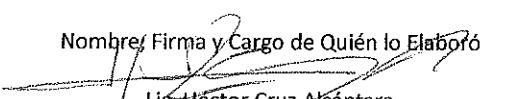
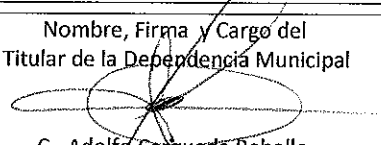
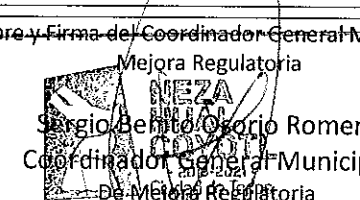
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE EL 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17

Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Día/mes/año | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|---|---|--|--------------------------------------|--|
| IMCFD/ 02/21 | ACCESO A FUTBOL PORTEROS METROPOLITANO | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDAD | BRINDAR MÁS ACTIVIDADES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA | 29 DE ENERO DEL AÑO 2021 | SUBDIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

LAS ACCIONES DE MEJORA SON PARA EFECTO DE SEGUIR CUMPLIMENTADO EL PAMMR DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Héctor Cruz Alcántara Coordinador del Departamento Jurídico del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Adolfo Carquena Rebollo Director del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Sergio Benito Orosio Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> |
|--|--|---|

**COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HÉCTOR CRUZ ALCÁNTARA

Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020


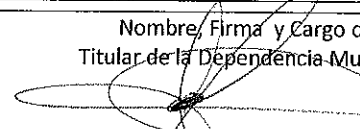
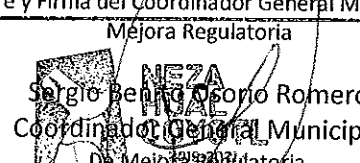
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE EL 2020

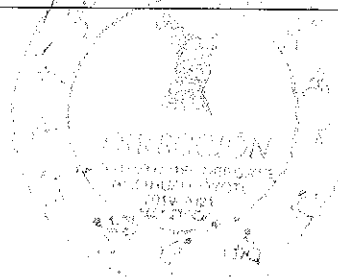
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17

Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Día/mes/año | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|-------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| IMCFD/ 03/21 | ACCESO A BALLET METROPOLITANO | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDAD | BRINDAR MÁS ACTIVIDADES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA | 29 DE ENERO DEL AÑO 2021 | SUBDIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

LAS ACCIONES DE MEJORA SON PARA EFECTO DE SEGUIR CUMPLIMENTADO EL PAMMR DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

| | | |
|---|---|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Héctor Cruz Alcántara Coordinador del Departamento Jurídico del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. Adolfo Cerqueda Rebollo Director del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Sergio Benigno Osorio Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> |
|---|---|---|



**COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1-DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NEZAHUALCÓYOTL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HÉCTOR CRUZ ALCÁNTARA

Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE EL 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17

Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Dia/mes/año | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| IMCFD/ 04/21 | ACCESO A PATINAJE ARTÍSTICO | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDAD | BRINDAR MÁS ACTIVIDADES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA | 1 DE ENERO DEL AÑO 2021 | SUBDIRECCIÓN DE CULTURA FÍSICA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

LAS ACCIONES DE MEJORA SON PARA EFECTO DE SEGUIR CUMPLIMENTADO EL PAMMR DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

| | | |
|---|--|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Lic. Héctor Cruz Alcántara</i> Lic. Héctor Cruz Alcántara Coordinador del Departamento Jurídico del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>C.. Adolfo Cerqueda Rebollo</i> C.. Adolfo Cerqueda Rebollo Director del IMCUFIDENE</p> | <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>Sergio Benito Osorio Romero</i> Sergio Benito Osorio Romero Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> |
|---|--|---|

**COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00143 Instituto Municipal de la Juventud Nezahualcóyotl.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Diego Eduardo Landa Aguirre

Fecha de Elaboración: 25/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2021 0

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------------|---------------------------------|---|--|---|--|
| IMJUVE N/001/2021 | Asesoría Jurídica | CREACION DE UNA PAGINA WEB OFICIAL PARA EL IMJUVEN, CON UNA LIGA EN LAPAGINA DEL H. AYUNTAMINETO | BRINDAR DE MANERA DIRECTA A LA CIUDADANAIA LOS SERVICIOS EXPUESTOS EN NUESTRO CATALOGO | 31 de diciembre de 2021 | Instituto municipal de la Juventud de Nezahualcóyotl |

Observaciones:(16)

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal |
| EMMANUEEL VARGAS ARAOZ | EMMANUEEL VARGAS ARAOZ | Sergio Benito Guerrero Romero Secretario Técnico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria |

COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado: Instituto Municipal de la Mujer Nezahualcóyotl, Estado de México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Brenda Natalia Camacho Martínez

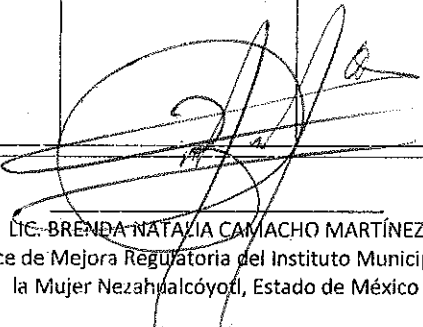
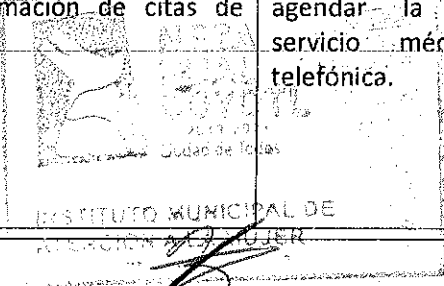
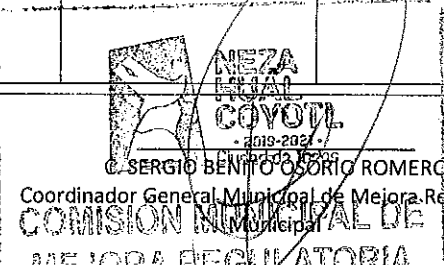
Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de septiembre 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| 14005 | Atención psicológica | El área de atención psicológica realice algunos de sus talleres de manera virtual a través de las distintas aplicaciones. | Con el fin de que la ciudadanía no tenga que trasladarse hasta las instalaciones de este Instituto, se propone que algunos de los talleres de psicología sean virtuales, con el fin de poder llegar a más personas que por condiciones económicas o de distancia se les dificulta ir a nuestras instalaciones. | 08 de Marzo 2021 | instituto Municipal de la Mujer. |



| | | | | | |
|--|---------------------|---|--|------------------|----------------------------------|
| 14003 | Atención a la Salud | Se realice la programación de citas de manera telefónica. | El objetivo es que la ciudadanía ya pueda agendar la cita al servicio médico vía telefónica. | 18 de enero 2021 | Instituto Municipal de la Mujer. |
|  LIC. BRENDA NATALIA CAMACHO MARTÍNEZ Enlace de Mejora Regulatoria del Instituto Municipal de la Mujer Nezahualcóyotl, Estado de México | |  LIC. JOAQUINA NAVARRETE CONTRERAS Directora del Instituto Municipal de la Mujer Nezahualcóyotl, Estado de México |  C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CLAVE: G00 Dirección de Medio Ambiente

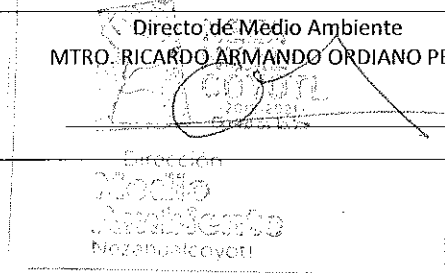
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eduardo Xicoténcatl Cabello Ávila

Fecha de Elaboración; 25/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/09/2020

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2020 2

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, reducción del costo) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------|--|---|-----------------------|---|
| DMA/005 /2020 | Queja o denuncia ciudadana | Derivado de la emergencia sanitaria originada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) Loas quejas o denuncian ciudadanas se podrán recepcionarse vía telefónica y correo institucional de la Dirección de Medio Ambiente: medioambiente@neza.gob.mx | Atender las denuncias presentadas respecto de los hechos, actos u omisiones que puedan producir desequilibrio ecológico, daños al ambiente o alteraciones a la salud o calidad de vida de la población. | 21/01/2021 | Subdirección de Jurídico y Normatividad |

| | | |
|--|---|--|
| Subdirector de Medio Ambiente y Proyectos Especiales C. EDUARDO XICOTÉNCATL CABELLO AVILA | Directo, de Medio Ambiente MTRO. RICARDO ARMANDO ORDIANO PÉREZ | Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria SERGIO BENITO OSORIO ROMERO |
|--|---|--|





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CLAVE: G00 Dirección de Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eduardo Xicoténcatl Cabello Ávila

Fecha de Elaboración; 25/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/09/2020

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2020 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, reducción del costo) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|--|--|-----------------------|--|
| DMA/006/2020 | Taller de agricultura urbana, reciclaje y educación ambiental. | Derivado de la emergencia sanitaria originada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) los talleres que imparten la subdirección de Medio Ambiente, a escuelas y ciudadanos en general se realizan con un número limitado de 10 personas, con los protocolos de seguridad: cubrebocas, aplicación de gel antibacterial y la sana distancia. Se imparten capacitaciones, asesorías personalizadas en su domicilio a los ciudadanos en general sobre la creación de hurtos urbanos, cuando así lo requieran. | fomentar el cuidado al medio ambiente, creando una cultura ciudadana, contribuyendo en el cumplimiento de los objetivos de la agenda 2030. | 21/01/2021 | Subdirección de Medio Ambiente y Proyectos Especiales. |

| | | |
|--|--|---|
| Subdirector de Medio Ambiente y Proyectos Especiales C. EDUARDO XICOTÉNCATL CABELLO AVILA | Directo de Medio Ambiente MTRO. RICARDO ARMANDO ORDIANO PÉREZ | Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria SERGIO BENOITO OSORIO ROMERO |
|--|--|---|

COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DE LA DEPENDENCIA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL DE NEZAHUALCOYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS/ DOP.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LILIA YAZMIN MARTINEZ GARCIA

Fecha de Elaboración: 15- SEPT-2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-SEPT-2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|---|--|---|---|
| DOP/001/2021 | Solicitud de reparación menor de carpeta asfáltica de vialidad principal. | Reducción del tiempo de respuesta. De un máximo de 15 días a 12 días hábiles. | Brindar atención a la ciudadanía de manera oportuna. | 30 ABRIL 2021 | Subdirección de Obras por Administración. |
| DOP/002/2021 | Solicitud de colocación/instalación de reductores de velocidad | Reducción de tiempo de respuesta. De un máximo de 15 días a 12 días hábiles para emitir respuesta. | Brindar atención con la finalidad de dar respuesta a las necesidades de los vecinos del municipio. | 30 ABRIL 2021 | Subdirección de Obras por Administración. |
| DOP/003/2021 | Respuesta a solicitudes de obras. | Reducción del tiempo de respuesta. De un máximo de 15 días a 12 días hábiles. | Brindar respuesta de manera eficiente a la ciudadanía. | 30 ABRIL 2021 | Subdirección de Obras por Administración; Subdirección de Planeación, Presupuestación y Licitación de Obra Pública; Subdirección de Construcción. |

Observaciones: Cabe señalar que estas acciones de mejora no lograron su cumplimiento debido a la presencia de contingencias sanitarias.

| | | |
|---|--|--|
| Elaboró LILIA YAZMIN MARTINEZ GARCIA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | Titular de la Dependencia Municipal JOEL GONZALEZ TORAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS | Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria SERGIO BENITO ROMERO SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA |
|---|--|--|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021**

DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DENOMINADA ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NEZAHUALCÓYOTL, MÉXICO.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Christian Lozano Lara. Enlace de la Dependencia.

Fecha de Elaboración: 17 de septiembre de 2020.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre de 2020.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 (diecisiete)

Número de trámites prioritarios para 2021: 9 (nueve)

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------------------|------------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| ODAPAS/CARC//DOH/FAP/2020 | 1. Reporte de fuga de agua potable | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). Reducir de 10 días a 07 días hábiles el tiempo para la ejecución del servicio. | Mayor sencillez, rapidez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. Reducción del tiempo de respuesta. | 30/10/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. Subdirección de Agua Potable. |



| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|------------|---|
| ODAPAS/CARC/DOH/DAP/2020 * | 2. Dotación de agua potable | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). Reducir de 15 días a 10 días hábiles el tiempo para la ejecución del servicio. | Mayor sencillez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. Reducción del tiempo de respuesta | 30/10/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. Subdirección de Agua Potable. |
| ODAPAS/CARC/DOH/MC/2020 * | 3. Reporte de mala calidad de agua potable | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). Reducir de 15 días a 10 días hábiles el tiempo para la ejecución del servicio. | Mayor sencillez, rapidez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. Reducción del tiempo de respuesta | 30/10/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. Subdirección de Control de Calidad y Cultura del Agua. |
| ODAPAS/CARC/TCV/2020 | 4. Reposición de tapa caja de válvulas de agua potable | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). | Mayor sencillez, rapidez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. | 31/03/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. |
| ODAPAS/CARC/DZ/2020 | 5. Solicitud de desazolve | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). | Mayor sencillez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. | 31/03/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. |


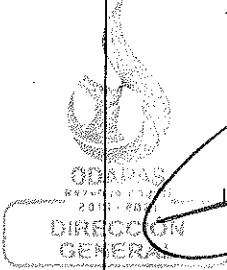



| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|------------|--|
| ODAPAS/CARC/CRDP/2020 | 6. Construcción o reparación de la descarga pluvial | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). | Mayor sencillez, rapidez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. | 31/03/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. |
| ODAPAS/CARC/DOH/RBC/2020 * | 7. Reposición de brocales completos para pozo de visita | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). Reducir de 30 días a 20 días hábiles el tiempo para la ejecución del servicio. | Mayor sencillez, rapidez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. Reducción del tiempo de respuesta. | 30/10/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. Subdirección de alcantarillado. |
| ODAPAS/CARC/DOH/RCPT/2020 * | 8. Reposición de coladeras pluviales y rejillas de boca de tormenta | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). Reducir de 30 días a 20 días hábiles el tiempo para la ejecución del servicio. | Mayor sencillez, rapidez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. Reducción del tiempo de respuesta. | 30/10/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. Subdirección de alcantarillado. |
| ODAPAS/CARC/RS/2020 | 9. Reporte de socavón | El requerimiento de este servicio ahora también se podrá solicitar vía telefónica y por redes sociales de este Organismo (Facebook). | Mayor sencillez, rapidez y comodidad para la solicitud del servicio e innovación en su procedimiento interno. | 31/03/2021 | Coordinación de Atención y Respuesta a la ciudadanía. |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



| Nombre y cargo de quién lo elaboró | Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|--|
|  Lic. Christian Lizano Lara Enlace de la Dependencia |  Ing. José Gerardo Cárdenas Guzmán Director General del ODAPAS |  C. Sergio Benito Osorio Romero COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Planeación, Información, Programación y Evaluación.


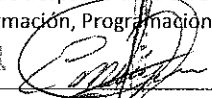
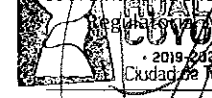
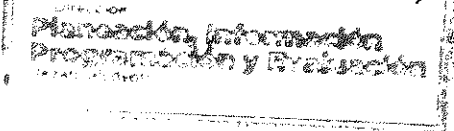

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Juan Carlos Vicente Cruz

Fecha de Elaboración: 25/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2021: 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|---|--|--|-------------------------|--|
| DPIPE/001/2019 | Implementación de comunicación a través de los canales digitales. | Implementar la comunicación entre la Dirección de Planeación, Información, Programación y Evaluación y las Dependencias que forman parte de la Administración Pública Municipal a través de los canales digitales de comunicación. | Contribuir a la eficiencia en la comunicación que existe entre las Dependencias y la Dirección de Planeación para agilizar los procedimientos que deriven de ella. | 01 de diciembre de 2021 | Dirección de Planeación, Información, Programación y Evaluación. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Jefe del Departamento de Información y de Mejora Regulatoria</p>  <p>Juan Carlos Vicente Cruz</p> | <p>Enlace interno</p>  <p>Enrique Gutiérrez Munguía</p> | <p>Encargado de despacho de la Dirección de Planeación, Información, Programación y Evaluación</p>  <p>C. Sergio Benito Osorio Romero</p> |
|  | |  |



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

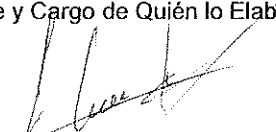

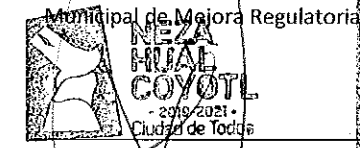
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SHA/01/2021 | CONSTANCIA DE RESIDENCIA | ACTUALMENTE EN LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA SE LES PIDE ORIGINALES Y COPIAS SE PRETENDE ELIMINAR LA PETICIÓN DE COPIAS A LOS CIUDADANOS PARA SU TRÁMITE Y CON ELLO DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DE 3 HORAS A 15 MINUTOS PARA SU REALIZACION; ASIMISMO EL CIUDADANO AHORRARÁ AL NO GASTAR EN COPIAS YA QUE LOS DOCUMENTOS PASARAN A UN EXPEDIENTE DIGITAL. | IMPLEMENTAR ADECUADAMENTE LA LEY "GOBIERNO DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS", MISMA QUE IMPLICA ACCIONES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL E INNOVACIÓN PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS. TODO LO ANTERIOR APOSTANDO POR EL BENEFICIO PÚBLICO. ASÍ COMO EL AHORRO DE ESPACIO FÍSICO DENTRO DE LA OFICINA. | 30 DE MARZO, 2021 | JEFATURA DE CONSTANCIAS |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> <p>Secretaría del Ayuntamiento Nezahualcóyotl</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO</p> <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|---|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

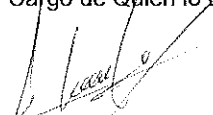
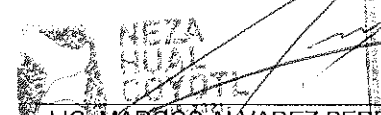

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SHA/02/2021 | CONSTANCIA DE IDENTIDAD | ACTUALMENTE EN LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD SE LES PIDE ORIGINALES Y COPIAS SE PRETENDE ELIMINAR LA PETICIÓN DE COPIAS A LOS CIUDADANOS PARA SU TRÁMITE Y CON ELLO DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DE 3 HORAS A 15 MINUTOS PARA SU REALIZACIÓN; ASIMISMO EL CIUDADANO AHORRARÁ AL NO GASTAR EN COPIAS, YA QUE LOS DOCUMENTOS PASARAN A UN EXPEDIENTE DIGITAL. | IMPLEMENTAR ADECUADAMENTE LA LEY "GOBIERNO DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS", MISMA QUE IMPLICA ACCIONES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL E INNOVACIÓN PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS. TODO LO ANTERIOR APOSTANDO POR EL BENEFICIO PÚBLICO. ASÍ COMO EL AHORRO DE ESPACIO FÍSICO DENTRO DE LA OFICINA. | 30 DE MARZO, 2021 | JEFATURA DE CONSTANCIAS |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Secretaría del Ayuntamiento Nezahualcoyotl</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|---|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

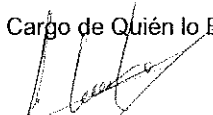
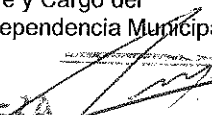
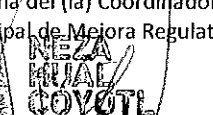
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|-------------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SHA/03/2021 | CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA | ACTUALMENTE EN LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA SE LES PIDE ORIGINALES Y COPIAS SE PRETENDE ELIMINAR LA PETICIÓN DE COPIAS A LOS CIUDADANOS PARA SU TRÁMITE Y CON ELLO DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DE 3 HORAS A 15 MINUTOS PARA SU REALIZACION; ASIMISMO EL CIUDADANO AHORRARÁ AL NO GASTAR EN COPIAS, YA QUE LOS DOCUMENTOS PASARAN A UN EXPEDIENTE DIGITAL. | IMPLEMENTAR ADECUADAMENTE LA LEY "GOBIERNO DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS", MISMA QUE IMPLICA ACCIONES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL E INNOVACIÓN PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS. TODO LO ANTERIOR APOSTANDO POR EL BENEFICIO PÚBLICO. ASÍ COMO EL AHORRO DE ESPACIO FÍSICO DENTRO DE LA OFICINA. | 30 DE MARZO, 2021 | JEFATURA DE CONSTANCIAS |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENITO COBORIO ROMERO</p> |
|--|---|---|

Secretaría del Ayuntamiento
Nezahualcóyotl

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

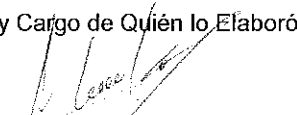
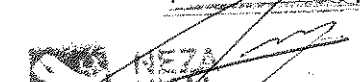

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SHA/04/2021 | CONSTANCIA DE PROCEDENCIA U ORIGEN | ACTUALMENTE EN LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE PROCEDENCIA U ORIGEN SE LES PIDE ORIGINALES Y COPIAS SE PRETENDE ELIMINAR LA PETICIÓN DE COPIAS A LOS CIUDADANOS PARA SU TRÁMITE Y CON ELLO DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DE 3 HORAS A 15 MINUTOS PARA SU REALIZACIÓN; ASIMISMO EL CIUDADANO AHORRARÁ AL NO GASTAR EN COPIAS, YA QUE LOS DOCUMENTOS PASARÁN A UN EXPEDIENTE DIGITAL. | IMPLEMENTAR ADECUADAMENTE LA LEY "GOBIERNO DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS", MISMA QUE IMPLICA ACCIONES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL E INNOVACIÓN PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS. TODO LO ANTERIOR APOSTANDO POR EL BENEFICIO PÚBLICO. ASÍ COMO EL AHORRO DE ESPACIO FÍSICO DENTRO DE LA OFICINA. | 30 DE MARZO, 2021 | JEFATURA DE CONSTANCIAS |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO ROMERO COORDINADOR GENERAL</p> |
|--|--|--|

Secretaría del Ayuntamiento
Nezahualcoyotl

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

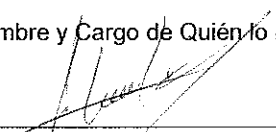
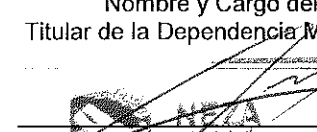
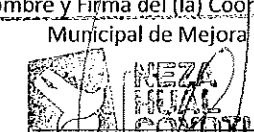
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|--|---|-----------------------|--|
| SHA/05/2021 | BUSQUEDA DE LA MATRICULA DE SERVICIO MILITAR. | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | SE HOMOLOGA CON EL TRAMITE DE CONSTANCIA DE SI REGISTRO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL. QUEDANDO COMO CONSTANCIA DE SI REGISTRO Y MATRICULA DE SERVICIO MILITAR NACIONAL. | 01 DE ENERO, 2021 | JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENITO QUINTERO ROMERO Ciudad de Toluca</p> |
| <p>Secretaría del Ayuntamiento Nezahualcóyotl</p> | | <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

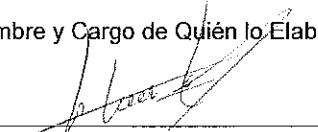
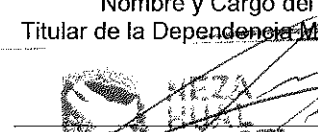
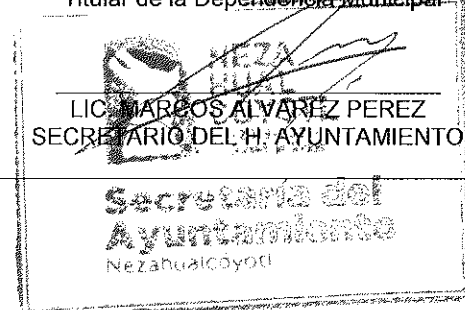


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|---|
| SHA/06 /2021 | REGISTRO DE NACIMIENTO OPORTUNO | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRÁMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ALVAREZ PEREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>  | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENÍTEZ OSORIO ROMERO Ciudad de Todos</p>  |
|--|---|---|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

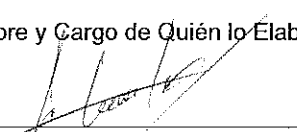
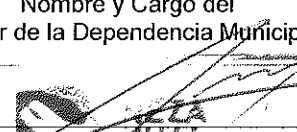
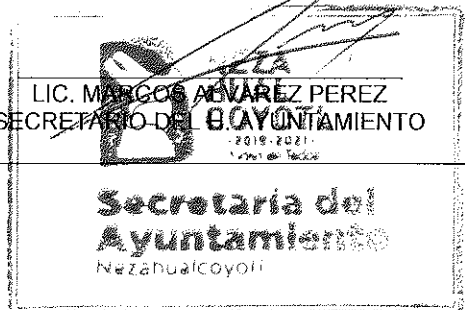
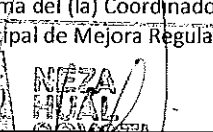
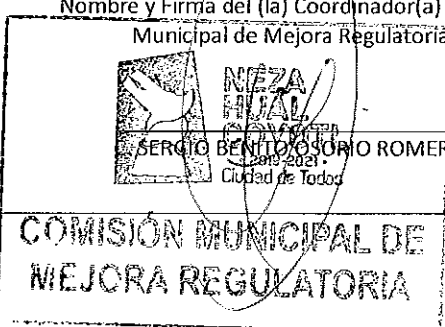
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|-------------------------------------|--|--|-----------------------|---|
| SHA/07 /2021 | REGISTRO DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>  | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENITO OSORIO ROMERO Coordinador General Ciudad de Todos</p>  |
|--|--|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

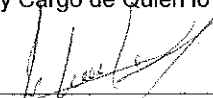
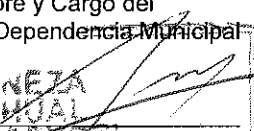
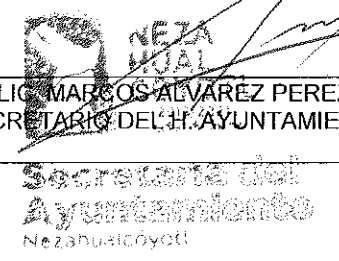


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|---|--|-----------------------|---|
| SHA/08 /2021 | REGISTRO DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO DE ADULTOS MAYORES (60 AÑOS Y MAS) | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRÁMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>  | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENITO OSORIO ROMERO Coordinador General</p>  |
|--|--|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

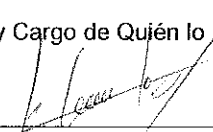
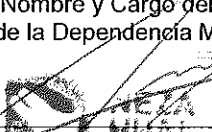
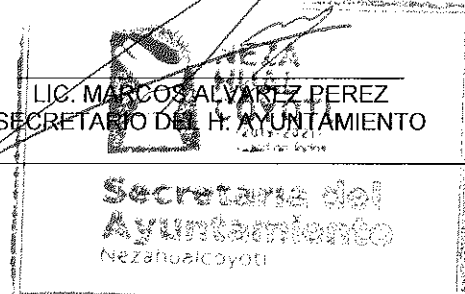
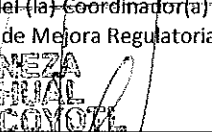
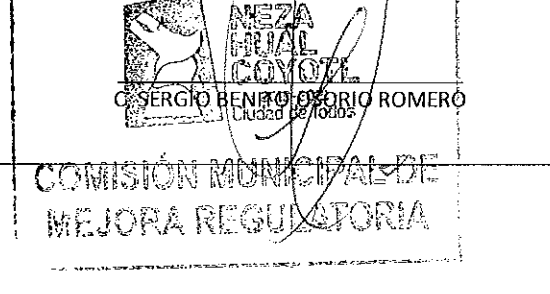
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|--|
| SHA/09 /2021 | RECONOCIMIENTO DE HIJO (A) | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRÁMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>  | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO Ciudad de Todos</p>  |
|--|---|---|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

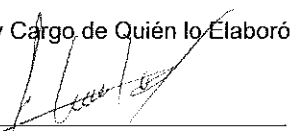
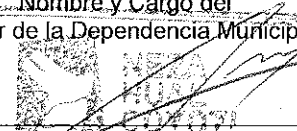
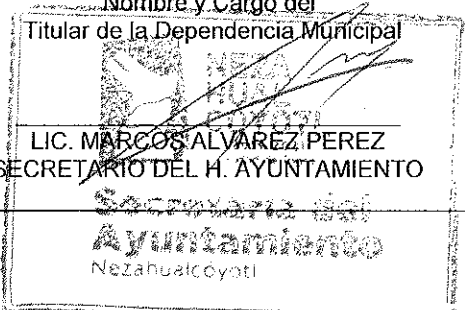
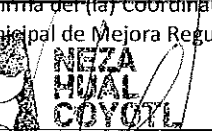

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|--|
| SHA/10 /2021 | REGISTRO DE MATRIMONIO | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>  | <p>Nombre y Firma del (ta) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. SERGIO BENITO SORIANO ROMERO</p>  |
|--|---|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

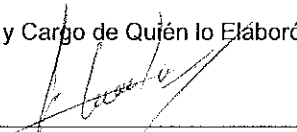

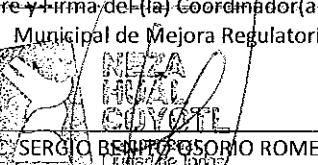
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

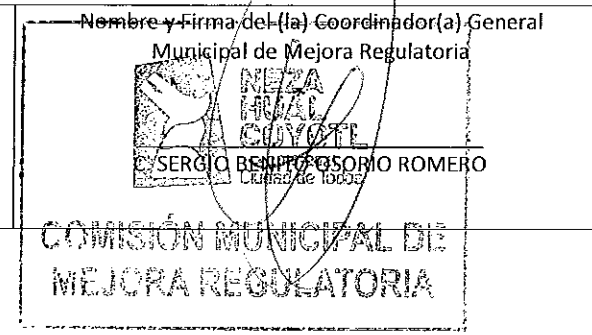
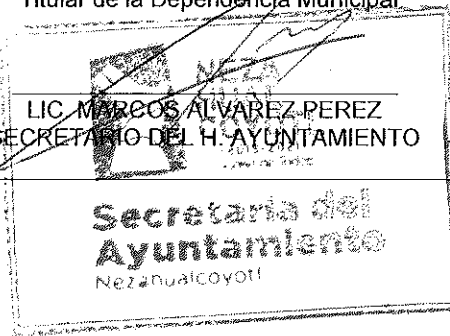
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|---|
| SHA/11/2021 | REGISTRO DE DIVORCIO JUDICIAL | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENITO POSORIO ROMERO Coordinador General</p> |
|--|--|---|





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

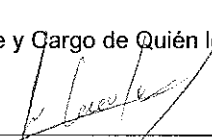
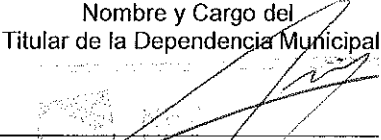

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|-------------------------------------|--|--|-----------------------|---|
| SHA/12 /2021 | REGISTRO DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ALVAREZ PEREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>NEZA HUAL COYOTL C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO Ciudad de Todos</p> |
|--|--|--|

Secretaría del Ayuntamiento
Nezahualcoyotl

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

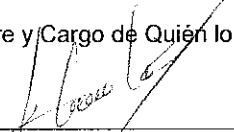
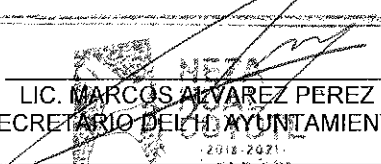
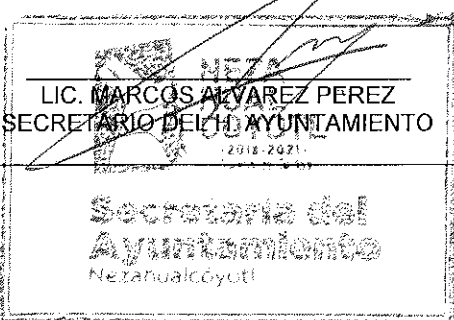

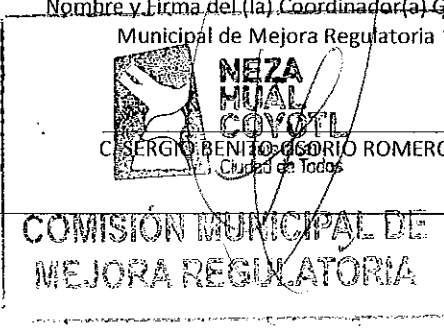
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|---|
| SHA/13/2021 | REGISTRO DE DEFUNCION | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>  <p>Secretaría del Ayuntamiento Nezahualcóyotl</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>   <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|---|---|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

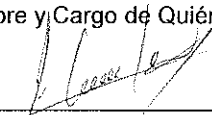
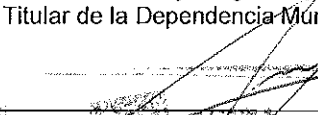

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

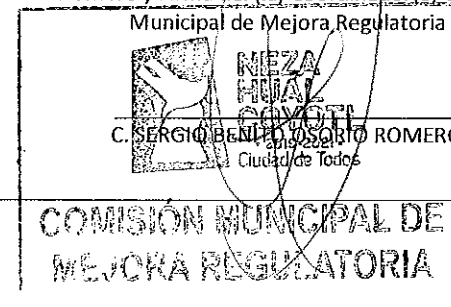
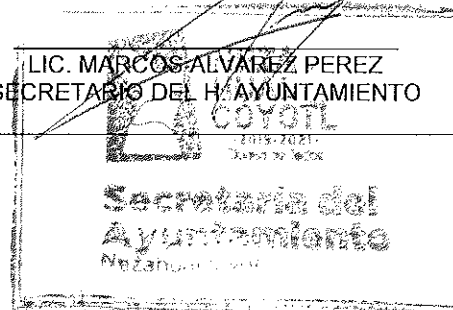
Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|--|--|-----------------------|---|
| SHA/14 /2021 | CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO CIVIL | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ALVAREZ PEREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. SERGIO BENITO OSORIO ROMERO Ciudad de Todos</p> |
|--|--|---|





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

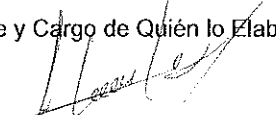
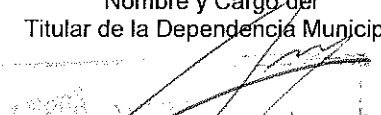
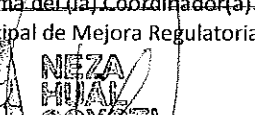
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|--|--|-----------------------|---|
| SHA/15 /2021 | EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO, ACTAS DE MATRIMONIO O ACTAS DE DEFUNCION. | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SÉRGIO BENITO OBORIO ROMERO Ciudad de Todos</p> |
| <p>Secretaría del Ayuntamiento Nezahualcoyotl</p> | | <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

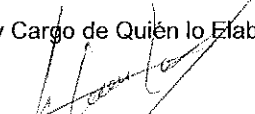



Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|--|--|-----------------------|--|
| SHA/16 /2021 | EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DEL REGISTRO CIVIL. | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ALVAREZ PEREZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>  <p>Secretaría del Ayuntamiento Nezahualcóyotl</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENITO OSORIO ROMERO 2016-2021 Ciudad de Todos</p>  <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|--|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

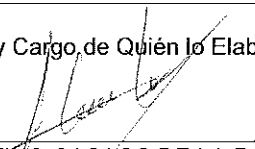
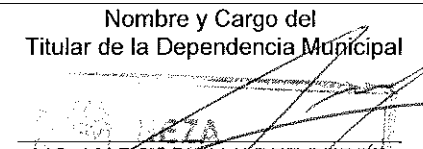
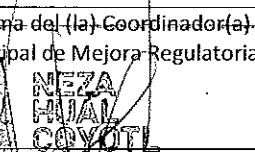
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ

Fecha de Elaboración: 17/09/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 21 Número de trámites prioritarios para 2021: 17

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|--|
| SHA/17/2021 | REGISTRO DE ADOPCION. | SE PROPONE ELIMINAR DICHO TRÁMITE | DICHO TRAMITE ESTA HOMOLOGADO POR LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SE PUEDE CONSULTAR EN LA PAGINA https://registrocivil.edomex.gob.mx/ | 01 DE ENERO, 2021 | COORDINACIÓN DE ENLACE CON LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>FLORENTINO CASAOS DE LA ROSA ENLACE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | <p>Nombre y Firma del (la) Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SERGIO BENITO OSORIO ROMERO Ciudad de Todos</p> |
| <p>Secretaría del Ayuntamiento Nezahualcoyotl</p> | | <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EMILIANO CHÁVEZ NAVARRO

Fecha de Elaboración: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16

Número de trámites prioritarios para 2021: 04

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|--|---|---|---|-----------------------------------|
| 13-SE-PSF-2021 | Constancia de Cumplimiento de Medidas de Protección Civil en los Establecimientos Fijos, Semifijos y ambulantes en la vía pública. | <p>Uso de Tecnologías de la Información</p> <p>Trámite en línea. Recepción de la solicitud y de la documentación requerida vía electrónica a través de la página WEB de la Dirección General de Seguridad Ciudadana. Vía correo electrónico personal de la Coordinación de Protección Civil le indicará al solicitante si la documentación presentada reúne las características requeridas y le indicará fecha y hora en la que deberá presentarse para el cotejo de documentos. Con esta mejora se brindará al Ciudadano una alternativa ágil para realizar el trámite.</p> | Mejorar la calidad en los procesos de operación y facilitar el acceso a los servicios de Protección Civil para la Ciudadanía. | 31/12/2021 | Coordinación de Protección Civil |

Observaciones:

Seguimiento del Programa Anual 2020, en virtud de que se encuentra en desarrollo la página web de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, por parte de la Coordinación de Tecnologías de la Información en apoyo de la Coordinación de Protección Civil.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>Ing. Emiliano Chávez Navarro Coordinador de la Unidad de Estudio, Planeación y Control</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Lic. José Jorge Amador Amador Dirección General de Seguridad Ciudadana Nezahualcóyotl</p> | <p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p>C. Sergio Benito Osorio Romero COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|---|--|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EMILIANO CHÁVEZ NAVARRO

Fecha de Elaboración: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16

Número de trámites prioritarios para 2021: 04

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---|--|---|--|-----------------------------------|
| 15-SE-CR-2021 | Emisión de Constancia de Valoración de Riesgos en Bienes Inmuebles, vía pública e Infraestructura Urbana. | Uso de Tecnologías de la Información (Seguimiento del Programa Anual 2020) Trámite en línea. Recepción de la solicitud y de la documentación requerida vía electrónica a través de la página WEB de la Dirección General de Seguridad Ciudadana. Con esta mejora se brindará al Ciudadano una alternativa ágil para realizar el trámite. | Mejorar la calidad en los procesos de operación y facilitar el acceso a los servicios de Protección Civil para la Ciudadanía. | 31/12/2021 | Coordinación de Protección Civil |

Observaciones:

Seguimiento del Programa Anual 2020, en virtud de que se encuentra en desarrollo la página web de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, por parte de la Coordinación de Tecnologías de la Información en apoyo de la Coordinación de Protección Civil.

| | | |
|--|--|---|
| <p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center">Ing. Emiliano Chávez Navarro Coordinador de la Unidad de Estudio, Planeación y Control.</p> | <p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center">Lic. José Jorge Amador Amador Director General de Seguridad Ciudadana</p> | <p align="center">Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal Ciudad de Todos</p> <p align="center">C. Sergio Benito Osorio Romero</p> <p align="center">COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|--|---|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EMILIANO CHÁVEZ NAVARRO

Fecha de Elaboración: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16

Número de trámites prioritarios para 2021: 04

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|--|---|---|--|-----------------------------------|
| 14-SE-DC-2021 | Dictamen de Cumplimiento en Materia de Protección Civil para las Unidades Económicas en trámite de su Licencia de Funcionamiento | Uso de Tecnologías de la Información (Seguimiento del Programa Anual 2020) Seguimiento en línea. Se habilitará un módulo de consulta en la página WEB de la Dirección General de Seguridad Ciudadana en la sección de Protección Civil para que el solicitante pueda darle seguimiento al estatus de su solicitud. | Mejorar la calidad en los procesos de operación y facilitar el acceso a los servicios de Protección Civil para la Ciudadanía. | 31/12/2021 | Coordinación de Protección Civil |

Observaciones:

Seguimiento del Programa Anual 2020, en virtud de que se encuentra en desarrollo la página web de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, por parte de la Coordinación de Tecnologías de la Información en apoyo de la Coordinación de Protección Civil.

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>Ing. Emiliano Chávez Navarro</u> Coordinador de la Unidad de Estudio, Planeación y Control</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>José Jorge Amador Amador</u> Director General de Seguridad Ciudadana</p> | <p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal Ciudad de Todas</p> <p><u>Blanca Rodríguez Romero</u></p> <p>COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> |
|--|--|--|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EMILIANO CHÁVEZ NAVARRO

Fecha de Elaboración: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16

Número de trámites prioritarios para 2021: 04

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|--|--|---|--|-----------------------------------|
| 16-SE-PQ-2021 | Permiso para quema de Pirotecnia y Castilleria controlada en espacios abiertos | <p>Uso de Tecnologías de la Información (Seguimiento del Programa Anual 2020)</p> <p>Trámite en línea. Recepción de la solicitud y de la documentación requerida vía electrónica a través de la página WEB de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Vía correo electrónico personal de la Coordinación de Protección Civil le indicará al solicitante si la documentación presentada reúne las características requeridas y le indicará fecha y hora en la que deberá presentarse para el cotejo de documentos.</p> <p>Con esta mejora se proporciona al ciudadano una alternativa ágil para el inicio del trámite.</p> | Mejorar la calidad en los procesos de operación y facilitar el acceso a los servicios de Protección Civil para la Ciudadanía. | 31/12/2021 | Coordinación de Protección Civil |

Observaciones:

Seguimiento del Programa Anual 2020, en virtud de que se encuentra en desarrollo la página web de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, por parte de la Coordinación de Tecnologías de la Información en apoyo de la Coordinación de Protección Civil.

| | | |
|---|--|--|
| <p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center">Ing. Emiliano Chávez Navarro Coordinador de la Unidad de Estudio, Planeación y Control</p> | <p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center">Lic. José Jorge Amador Amador Director General de Seguridad Ciudadana</p> | <p align="center">Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal Ciudad de Toluca</p> <p align="center">C. Sergio Benito Osorio Romero</p> |
|---|--|--|



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BULFRANO MARTÍNEZ SOTO

Fecha de Elaboración: 25/SEPTIEMBRE/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/SEPTIEMBRE/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2021: 01

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|--|---|---|--|
| DSP/01/2020 | REHABILITACIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS. | SE PROPONE CREAR EL TRAMITE EN LINEA O PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO PARA LA SOLICITUD DE REHABILITACIÓN Y/O INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DENTRO DEL MUNICIPIO. | OFRECER AL CIUDADANO UN TRÁMITE MÁS ÁGIL. | 15/12/2021 | JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO. |

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

L. en D. Ana Leticia Ponce Saucedo
Enlace Interno de Mejora Regulatoria
Ciudad de Todos
ENLACE JURÍDICO DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Bulfrano Martínez Soto
Director de Servicios Públicos
Dirección de Servicios Públicos
Nezahualcóyotl

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

Sergio Benigno Romero
2019-2021
Ciudad de Todos
COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



Análisis de Impacto Regulatorio

- EN VIRTUD DE QUE NO GENERA COSTO LA PROPUESTA SE APLICA LA EXENCIÓN DEL ANÁLISIS DE IMPACTO.

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró


NEZAHUALCOYOTL
L. C. D. Alicia Elena Ponce Saucedo
Enlace Interno de Mejora Regulatoria
del Estado de México

ENLACE JURÍDICO DIRECCIÓN
DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre, Cargo y Firma de la
Presidenta(e) Municipal/Constitucional y
Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora
Regulatoria


NEZAHUALCOYOTL
2021
del Estado de México

Bullrago Martínez Soto
D. Servicios Públicos
Públicos
Nezahualcóyotl

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General
Municipal de Mejora Regulatoria


NEZAHUALCOYOTL
Sergio Benito Osorio Romero
del Estado de México

COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORY



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA DEPENDENCIA TESORERÍA MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HEBER SIMEI MATÍAS GONZALEZ

Fecha de Elaboración: 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 30 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|---|---|--|-----------------------------------|
| DTM/001/2020 | DISTRIBUCIÓN DE VOLANTES, FOLLETOS Y MUESTRAS GRATUITAS DE PRODUCTOS PARA DEGUSTACIÓN, SONORIZACIÓN Y PERIFONEO | REDUCCIÓN DE REQUISITOS DE CINCO A CUATRO, SE ELIMINA: *COPIA DE R.F.C. | PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA LOS TRAMITES QUE REQUIERE SIMPLICANDO LOS REQUISITOS PARA SU TRAMITACIÓN, PARA CON ELLO BRINDAR UN MEJOR SERVICIO. | 30 DE ABRIL DE 2021 | JEFATURA DE VÍA PÚBLICA |
| DTM/002/2020 | ANUNCIO ADOSADO, PINTADO, MURALES, VOLADOS Y MARQUESINAS. | REDUCCIÓN DE REQUISITOS DE DIEZ A NUEVE, SE ELIMINA: *COPIA DE R.F.C, ASÍ COMO REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE DIEZ A NUEVE DÍAS HÁBILES. | PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA LOS TRAMITES QUE REQUIERE SIMPLICANDO LOS REQUISITOS PARA SU TRAMITACIÓN, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA RESPUESTA A LO SOLICITADO EN MENOR TIEMPO, PARA CON ELLO BRINDAR UN MEJOR SERVICIO. | 30 DE ABRIL DE 2021 | JEFATURA DE VÍA PÚBLICA |



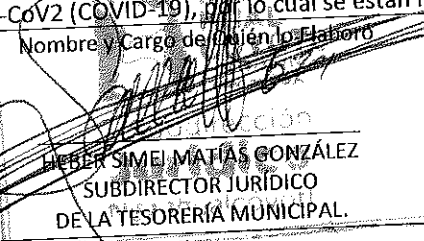
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

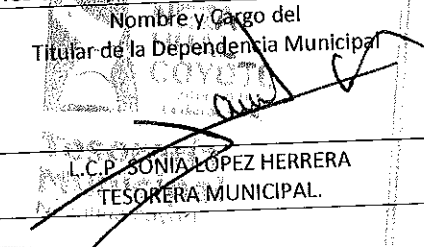
EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---------------------|-------------------------|
| DTM/003/2020 | ANUNCIOS ESTRUCTURALES SIN ILUMINACIÓN EXTERIOR O INTERIOR, MOBILIARIO URBANO AUTO SOPORTADO POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN. | REDUCCIÓN DE REQUISITOS DE OCHO A SIETE, SE ELIMINA: *CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, ASÍ COMO REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE DIEZ A OCHO DÍAS HÁBILES. | PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA LOS TRAMITES QUE REQUIERE SIMPLICANDO LOS REQUISITOS PARA SU TRAMITACIÓN, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA RESPUESTA A LO SOLICITADO EN MENOR TIEMPO, PARA CON ELLO BRINDAR UN MEJOR SERVICIO. | 30 DE ABRIL DE 2021 | JEFATURA DE VÍA PÚBLICA |
|--------------|---|---|---|---------------------|-------------------------|

Observaciones: Nos encontramos dando seguimiento a la propuesta, ya que se encuentra vigente desde el programa anual pasado, por lo que actualmente tenemos el 75% del avance total, el cual no se ha podido cumplimentar debido a la suspensión de algunas acciones, originadas por la emergencia sanitaria por Virus SARS-CoV2 (COVID-19), por lo cual se están llevando a cabo las gestiones correspondientes para dar continuidad a dicha propuesta.

Nombre y Cargo del Quien lo Elabora

HEBER SIMEJ MATÍAS GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR JURÍDICO
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

L.C.P. SONIA LOPEZ HERRERA
TESORERA MUNICIPAL.

Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal

NEZA HUAL COYOTL
2018-2021
SERVICIO PÚBLICO COYOTLANERO
COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL


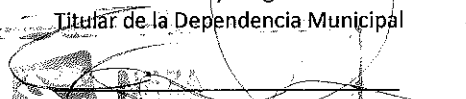

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JAVIER TORRES RESENDIZ

Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2021: 01

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|--|---|--|---|---------------------------------------|
| UAN/01/2020 | Atención ciudadana por parte de la Titular de la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl. | Implementar el registro de petición mediante un formulario digital en las redes sociales oficiales de la Unidad Administrativa de Nezahualcóyotl. | Digitalizar la petición que realiza la ciudadanía a la Titular de la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl, como alternativa a la entrega del oficio de petición directamente en la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl. | 01/MZO/2021 | Unidad Administrativa Nezahualcóyotl. |

Observaciones: Sin observaciones

| | | |
|--|---|--|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>JAVIER TORRES RESENDIZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ZARIA AGUILERA CLARO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL</p> | <p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal</p>  <p>NEZAHUALCÓYOTL GOBIERNO MUNICIPAL SERGIO EMILIO OSORIO ROMERO COORDINADOR GENERAL</p> |
|--|---|--|

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA ZONA NORTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA
NEZAHUALCÓYOTL

COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA